РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”
1000 София, ул.”6-ти септември” № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ
№ 31-13165/06.10.2017 г.
НА ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„УСЛУГИ ПО ЗАРЕЖДАНЕ НА МОТОРНИ ГОРИВА, МАСЛА, ТЕЧНОСТИ И АНТИФРИЗ, ЧРЕЗ КАРТОВА СИСТЕМА ЗА ЗАРЕЖДАНЕ ПРИ УСЛОВИЯТА ЗА БЕЗНАЛИЧНО ПЛАЩАНЕ ЗА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ..... 3

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ..... 14

III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ..... 15

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ..... 25

V. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 30

VI. ЕЗИК, ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ И ЗАВЕРКА НА КОПИЯТА..... 32

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 33

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ..... 34

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ 34

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на чл. 161 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Заместник-председателя на **Държавна агенция „Технически операции“** (ДАТО), длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен със заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО, с административен адрес: гр. София, ул. “6-ти септември” № 29, тел.: 02/ 982 4971; факс: 02/ 946 1339.

Интернет адрес на Възложителя: www.dato.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

https://www.dato.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=8&Itemid=488&lang=bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Настоящата поръчка ще се възложи след провеждане на ограничена процедура по смисъла на чл. 19, ал. 3 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 и ал. 3, и чл. 160 от ЗОП, при спазване разпоредбите на Част четвърта „Специални правила при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност“ от ЗОП. На първия етап от процедурата кандидатите могат да заявяват желанието си за участие като подават заявления, съдържащи информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор. На втория етап от процедурата кандидатите, поканени от Възложителя след проведения предварителен подбор, подават оферти за участие, съдържащи техническо предложение, ценово предложение и др., съгласно посоченото в Раздел IV от настоящата документация.

3. Обект и кратко описание на предмета на поръчката

Обектът на обществена поръчка е по чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП – чувствителна услуга, по смисъла § 2, т. 65 от ДР на ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Услуги по зареждане на моторни горива, масла, течности и антифриз, чрез картова**

система за зареждане при условията за безналично плащане за служебните автомобили на Държавна агенция „Технически операции".

В предмета на поръчката се включва:

- зареждане на моторни горива - бензини А-95 и А-98, и дизелово гориво във всеки от търговските обекти (бензиностанции) на кандидата, определен за Изпълнител, работещи с карти за безналично плащане на територията на Република България, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата;

- закупуване на моторни и трансмисионни масла (наричани за краткост по-нататък в настоящата документация „смазочни масла"), течности, греси, антифриз и добавки, както и други консумативи (наричани за краткост по-нататък в настоящата документация „специални течности и греси за МПС") от определени от Възложителя търговски обекти (бензиностанции) на кандидата, определен за Изпълнител, чрез картова система за зареждане, при условията на безналично плащане.

Подлежащите на зареждане/закупуване моторни горива, смазочни масла и специални течности и греси за МПС са подробно описани в Техническата спецификация изх. № 31-9752/10.07.2017 г., неразделна част от настоящата документация.

4. Достъп до класифицирана информация. Специфични изисквания към кандидатите.

4.1. Достъп до класифицирана информация

Подготовката за сключване и изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка са свързани с достъп, създаване, обмен и съхранение на класифицирана информация до ниво „Поверително". При изпълнението на поръчката ще бъдат ползвани данни и информация, попадащи в приложното поле на раздел II, т. 3 и т. 20 от Приложение № 1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), от което следва да бъдат предприети мерки за ограничаване на достъпа до информацията, свързана с тази дейност.

4.2. Специфични изисквания към кандидатите

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, Възложителят изисква, кандидатите да притежават валидно удостоверение за сигурност (УС) до ниво „Поверително“ или по-високо и да разполагат със служители, притежаващи валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“ или по-високо, както следва:

4.2.1. Служител по сигурността на информацията;

4.2.2. Завеждащ регистратура за класифицирана информация;

4.2.3. Служители, които ще бъдат пряко ангажирани с подготовката и изпълнението на договора.

Кандидатите следва да имат разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо.

Срокът на валидност на притежаваните УС и РДКИ следва да е не по-малък от 6 (шест) месеца след крайната дата за подаване на заявленията за участие.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 400 000 лв. (един милион и четиристотин хиляди лева) без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на ДАТО.

Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност на обществената поръчка. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва на максималната допустима стойност на обществената поръчката.

6. Прогнозни количества

6.1. Моторни горива (дизелово гориво, бензин А 95 и бензин А 98) – 700 000 литра.

6.2. Моторни и трансмисионни масла (смазочни масла) – 25 000 литра.

6.3. Специални течности и антифриз – 10 000 литра.

6.4. Греси – 120 килограма

Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от възникналата необходимост на Възложителя и в рамките на максималната прогнозна стойност на поръчката.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на услугите по зареждане на моторни горива, масла, течности и антифриз, чрез картова система за зареждане при условията за безналично плащане за служебните автомобили на Държавна агенция „Технически операции" е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от **24.02.2018 г.** или до достигане на максимално допустимата стойност по т. 5, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

8. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, определен за Изпълнител, работещи с карти за безналично плащане на територията на Република България.

9. Начин на изпълнение на поръчката. Качество и отговорност.

9.1. Моторните превозни средства на ДАТО зареждат, чрез използване на карти за безналично плащане, моторни горива бензини А-95 и А-98, и дизелово гориво във всеки от търговските обекти (бензиностанции) на кандидата, определен за Изпълнител, работещи с карти за безналично плащане на територията на Република България, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

9.2. Възложителят закупува моторни и трансмисионни масла (смазочни масла), течности, греси, антифриз и добавки, както и други консумативи (специални течности и греси за МПС) от определени от него търговски обекти (бензиностанции) на кандидата, определен за Изпълнител, чрез картова система за зареждане, при условията на безналично плащане.

9.3. След получена заявка от Възложителя, Изпълнителят издава електронни карти за безналично плащане за автомобилите, собственост на

ДАТО, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

9.4. Изпълнителят предоставя на Възложителя издадените електронни карти с техния персонален идентификационен номер (ПИН), за което страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол.

9.5. На картите за безналично плащане следва да има изписана следната информация:

- Номер на карта;
- Наименование - юридическо лице;
- Период на валидност на картата.

9.6. Изпълнителят блокира издадените карти в следните случаи:

9.6.1. При прекратяване действието на договора, независимо от основанието за прекратяване.

9.6.2. При получаване на писмено известие от Възложителя, че издадената карта е откраднатa, изгубена или повредена.

9.6.3. При трикратно въвеждане на грешен ПИН код.

9.7. При блокирана карта, по писмено искане на Възложителя, Изпълнителят деблокира картата и предоставя нов ПИН код.

9.8. При откраднатa, изгубена или повредена карта, по писмено искане на Възложителя, Изпълнителят издава нова карта в срока по т. 9.3.

9.9. Срокът на активност на картите е крайния срок за изпълнение на договора. Първоначално издадените електронни карти са със срок на активност от началната дата на изпълнение на услугите по зареждане на моторните горива, смазочни масла, специални течности и греси за МПС, чрез картова система за зареждане при условията за безналично плащане за служебните автомобили на ДАТО по т. 7 до крайния срок за изпълнение на договора. Картите няма да се връщат на Изпълнителя, след изтичането на срока на договора.

9.10. Изпълнителят е длъжен при продажбите, след извършване на транзакцията, да издава на представителя на Възложителя касови бележки /фискални бонове/. Издадените от изпълнителя касови бележки /фискални бонове/ следва да съдържат, следната информация:

9.10.1. номер и адрес на търговския обект;

9.10.2. наименование на моторното гориво/смазочните масла/ специалните течности и греси за МПС;

9.10.3. количество на заредената моторно гориво, закупените смазочни масла, специални течности и греси за МПС;

9.10.4. единична цена и обща стойност с ДДС;

9.10.5. наименование – юридическото лице;

9.10.6. номер на карта за безналично плащане;

9.10.7. дата и час на зареждане;

9.10.8. номер на фискалния бон.

9.11. Задължения и отговорности на Изпълнителя относно осигуряване на качеството на продуктите:

9.11.1. Изпълнителят се задължава моторните горива, предмет на обществената поръчка и предоставени за продажба в неговите търговски обекти (бензиностанции), работещи с карти за безналично плащане, да отговарят на изискванията на „Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол", приета с постановление на Министерския съвет № 156 от 15.07.2003 год., обн., ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 год., в сила от 01.10.2003 г.

9.11.2. Изпълнителят се задължава смазочните масла, специалните течности и греси за МПС, предмет на обществената поръчка и предоставени за продажба в неговите търговски обекти (бензиностанции), работещи с карти за безналично плащане, да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация изх. № 31-9752/10.07.2017 г. - Приложение № 14, неразделна част от настоящата документация.

9.11.3. Орган, установяващ качеството на горивото е Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

9.11.4. При повреда на МПС на Възложителя, дължаща се на несъответствие в качеството на моторните горива/смазочните масла/ специалните течности и греси за МПС, и доказана с акт, издаден от оправомощена контролна организация съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол и установена с протокол от оторизиран фирмен сервиз за съответното МПС, Изпълнителят напълно възстановява направените от Възложителя разходи.

9.11.5. При несъответствия в показателите за качество и/или измереното количество на заредено моторно гориво, закупените смазочни масла/специални течности и греси за МПС, установени с акт, издаден от оправомощена контролна организация, Изпълнителят заплаща в двоен размер стойността на заредената некачествено и/или неточно измерено гориво и/или на закупените некачествените смазочни масла/специални течности и греси за МПС.

10. Цени и начин на плащане

10.1. Зареждането/закупуването се извършва на база крайни цени на моторните горива, смазочните масла и специалните течности и греси за МПС, валидни за търговските обекти (бензиностанции) на Изпълнителя, в момента на зареждането/закупуването, намалени с договорените търговски отстъпки.

10.2. Текуща актуализация на цените на горивата се извършва от Изпълнителя в съответствие с пазарните условия и/или при промяна на цените от основния производител на горива на територията на страната.

10.3. Предложените от кандидатите търговски отстъпки остават постоянна величина за срока на действие на договора, независимо от промяната на цените на горивата, смазочните масла и специалните течности и греси за МПС.

Предложените търговски отстъпки ще се използват като показатели, включени в критерия за оценка на офертите и избор на Изпълнител.

10.4. За издаването, преиздаването, ползването и обслужването на картите за безналично плащане Възложителят не заплаща такси.

10.5. Заплащането на услугите, предмет на обществената поръчка ще се извършва периодично (ежемесечно), в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на:

10.5.1. надлежно оформена фактура в оригинал;

10.5.2. подробна справка за съответния период – приложение към фактурата по т. 10.5.1.

10.6. В срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния период, Изпълнителят издава оригинална фактура и подробна справка на картите за безналично плащане на ДАТО за всички извършени транзакции[1] през отчетния период.

10.7. Отчетният период по т. 10.6. е от първия до последния ден, включително, на всеки календарен месец.

10.8. Подробната справка по т. 10.5.2. за съответния отчетен период съдържа следните задължителни реквизити:

- номер на електронна карта за безналично плащане;
- номерата на фискалните бонове;
- дата и час на зареждане;
- номер и адрес на търговския обект;
- вид, количества, единични цени на моторните горива, смазочните масла, специалните течности и греси за МПС;
- рекапитулация на заредените моторни горива, закупените смазочни масла, специални течности и греси за МПС по видове;

---

[1] *Транзакция – закупуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стоки, предлагани на оторизираните търговски обекти, чрез регистрация и авторизиране на покупката с карта за безналично плащане*

- обща стойност на заредените моторни горива, закупените смазочни масла, специални течности и греси за МПС.

10.9. Изпълнителят изготвя справката по т. 10.8. във формат MS EXCEL, на оптичен носител и я предава на Възложителя, чрез регистратурата за класифицирана информация.

10.10. Фактурата по т. 10.5.1. съдържа задължителните реквизити, подробно описани в Закона за счетоводството и Закона за данък върху добавената стойност, както и:

- плащане по договор № ...../.....20... г., съгласно приложение за месец ...../20.... г.;

- стойността на закупените моторни горива, смазочни масла, специални течности и греси за МПС;

- начислената търговска отстъпка.

10.11. При поискване от Възложителя, Изпълнителят предоставя на оптичен носител, чрез своята регистратура за класифицирана информация, в срок до 3 (три) работни дни, текуща информация, със съдържание съгласно т. 10.8., за всички извършени транзакции по електронните карти до момента, посочен в искането. За тази услуга Възложителят не заплаща такси.

10.12. Възложителят не заплаща гаранционен депозит за обезпечаване на картовите лимити.

10.13. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделна извършена дейност на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

10.14. Разплащанията по т. 10.13. се осъществяват в български лева, с платежно нареждане по банков път, по сметката на подизпълнителя, посочена в договора между Изпълнителя и подизпълнителя, след представяне на следните документи:

– искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя;

– становище на Изпълнителя, от което да е видно, че Изпълнителят не оспорва плащанията или част от тях като недължими;

– надлежно оформена фактура в оригинал;

– приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите, извършени от подизпълнителя.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Гаранция за изпълнение на договора

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

11.2. Гаранцията за изпълнение обезпечава точното изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора.

11.3 Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора за изпълнение на поръчката под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора, за който се представя последната.

11.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от Изпълнителя по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: БНБ – ЦУ;

IBAN: BG04BNBG96613300145903;

BIC: BNBGBGSD;

Титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“.

11.5. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

– безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка.

– да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

11.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

11.7. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

– да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

– да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

11.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

11.9. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

11.10. Условията и срокът за възстановяването на гаранцията са съгласно проекта на договора за изпълнение на поръчката.

12. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане **„най-ниска цена"**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За настоящата процедура, критерият **„най-ниска цена"** включва следните показатели:

Показател К1 – Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, на моторните горива за един литър, в момента на зареждането. Относителна тежест (С1) на показателя К1 в комплексната оценка – 75 (седемдесет и пет) точки.

Показател К2 – Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени на моторни и трансмисионни масла (смазочните масла) за един литър, в момента на покупката, в бензиностанциите на кандидата. Относителна тежест (С2) на показателя К2 в комплексната оценка – 15 (петнадесет) точки.

Показател К3 – Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени в бензиностанциите на кандидата за един литър/килограм за течности, греси, антифриз и добавки (специални течности и греси за МПС), в момента на покупката. Относителна тежест (С3) на показателя К3 в комплексната оценка – 10 (десет) точки.

Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател е посочена в Раздел V от настоящата документация.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Подлежащите на зареждане/закупуване моторни горива, смазочни масла и специални течности и греси за МПС са подробно описани като търговски марки, номенклатури, разфасовки и опаковка, количества, изисквания към тях и др. в Техническата спецификация изх. № 31-

9752/10.07.2017 г. - Приложение № 14, неразделна част от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

На етап предварителен подбор се подава заявление за участие, което съдържа документи, които удостоверяват личното състояние на кандидатите, както и съответствието им с критериите за подбор. Въз основа на подадените заявления за участие и приложените към тях документи, Възложителят ще избере кандидати, които да покани да подадат оферти.

На етап предварителен подбор Възложителят не може да изисква, а кандидатите не могат да подават оферти.

1. Кандидат в настоящата ограничена процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения отговарящи на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и на изискванията на Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.4. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.6. с влязло в сила съдебно решение е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките;

2.7. установено е, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;

2.8. установено е от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, поради което е налице риск от заплаха за националната сигурност;

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг кандидат в обществената поръчка.

3. Основанията по т. 2.1., 2.2., 2.3. и 2.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Посочените в т. 2 основания за отстраняване от процедурата се прилагат и по отношение на подизпълнителите, ако има такива.

5. Кандидатите в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.

6. Кандидат в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, няма право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

7. При кандидати обединения, участниците в обединение от физически и/или юридически лица да определят партньор, който да представлява обединението пред Възложителя за настоящата обществена поръчка.

8. Възложителят не поставя изискване дял от обществената поръчка да се изпълни от подизпълнители. Когато кандидат предвижда участието на подизпълнители, същият прилага правилата по чл. 175 от ЗОП при избора на подизпълнителите. Ако кандидатът бъде избран за Изпълнител, при изпълнение на поръчката, същият сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи по чл. 174, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

9. Възложителят има право с мотивирано решение да отхвърли подизпълнители, избрани от кандидата, определен за Изпълнител, в случай че те не отговарят на посочените в обявлението и документацията критерии за подбор. В този случай кандидатът, определен за Изпълнител, е длъжен отново да приложи съответния ред за избор на подизпълнител.

10. Възложителят отстранява от процедурата всеки кандидат, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

11. Възложителят ще отстрани кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

12. За участие в процедурата кандидатът представя:

12.1. Декларации за липсата на основания за отстраняване по т. 2:

- Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 3 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по образец - Приложение № 2 към настоящата документация).

- Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 4 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 – 2, т. 4 и 6 от ЗОП (по образец - Приложение № 3 към настоящата документация).

- Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 6 от ППЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (по образец - Приложение № 4 към настоящата документация).

12.2. За липсата на основания за отстраняване по т. 11:

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 5 към настоящата документация).

12.3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.4. За доказване на липсата на основания за отстраняване кандидатът, избран за Изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- за обстоятелството по чл. 157, ал. 2, т. 2 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата.

Възложителят няма да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на възложителя по служебен път.

13. Критерии за подбор:

13.1. Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

13.2. Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на кандидатите

13.3. Технически и професионални способности:

13.3.1. Кандидатите следва да разполагат с бензиностанции във всеки областен град на Република България, по смисъла на чл. 4 от Закона за административно–териториалното устройство на Република България, работещи с карти за безналично плащане, с 24-часово работно време, седем дни в седмицата.

Минимално изискване: Кандидатите следва да разполагат с не по-малко от една бензиностанция във всеки областен град на Република България, по смисъла на чл. 4 от Закона за административно–териториалното устройство на Република България, и не по-малко от 10 броя бензиностанции в гр. София, работещи с карти за безналично плащане, с 24-часово работно време, седем дни в седмицата.

13.3.2. Кандидатите за изпълнение на обществената поръчка:

13.3.2.1. Да притежават удостоверение за сигурност (УС) до ниво „Поверително“ или по-високо.

13.3.2.2. Да разполагат със служители, притежаващи разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“ или по-високо, както следва:

- Служител по сигурността на информацията;
- Завеждащ регистратура за класифицирана информация;
- Служители, които ще бъдат пряко ангажирани с подготовката и изпълнението на договора – минимум един.

13.3.2.3. Кандидатите да имат разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо.

За доказване на изискванията по т. 13.3.1. и 13.3.2. кандидатите представят:

По т. 13.3.1. – Кандидатите декларират съответствието си с поставения от Възложителя критерий за подбор чрез представяне на списък-декларация на търговските обекти (бензиностанциите), с които разполагат, работещи с карти за безналично плащане, с посочени адреси и телефони за връзка с управителя на бензиностанцията.

По т. 13.3.2. - Кандидатите представят, съгласно чл. 158, ал. 2, т. 3 от ЗОП, заверени копия на:

По 13.3.2.1. Удостоверение за сигурност (УС) до ниво „Поверително“ или по-високо.

По 13.3.2.2. Списък на служителите, с посочване на заеманите длъжности в дружеството и задължения по непосредственото изпълнение на договора, придружен със заверени копия на валидни РДКИ до ниво „Поверително“ или по-високо за всеки служител от списъка.

По 13.3.2.3. Сертификат на разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо.

В случай че кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 13.3.2.1. се представят за всеки член, включен в обединението, а документите по т. 13.3.2.2. и т. 13.3.2.3. се представят от членовете, в зависимост от дела и вида на изпълняваните дейности.

Възложителят ще признае разрешенията за достъп до класифицирана информация, издадени в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна.

При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка (чл. 158, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят допуска до участие само кандидати, които притежават валидни удостоверение за сигурност (УС), разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) и сертификат на разкрита регистратура за класифицирана информация. Срокът на валидност на притежаваните УС и РДКИ следва да е не по-малък от 6 (шест) месеца след крайната дата за подаване на заявленията за участие.

В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за предварителен подбор се прилагат и за подизпълнителите.

14. Съдържание на заявлението за участие в предварителен подбор.

14.1. Списък на представените документи в оригинал.

14.2. Заявление за участие в предварителния подбор в оригинал – по образец (Приложение № 1 към документацията), включващо данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

14.3. Декларации за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП в оригинал - по образец (Приложение № 2 към документацията).

14.4. Декларации за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 – 2, т. 4 и 6 от ЗОП, в оригинал - по образец (Приложение № 3 към документацията.

14.5. Доказателства по чл. 158, ал. 7 от ЗОП:

- Списък-декларация на търговските обекти (бензиностанциите) с посочени адреси и телефони за връзка с управителя на обекта.

- Заверени копия на: валидно удостоверение за сигурност (УС) до ниво „Поверително“ или по-високо; списък на служителите, с посочване на заеманите длъжности в дружеството и задълженията по непосредственото изпълнение на договора, придружен със заверени копия на валидни РДКИ до ниво „Поверително“ или по-високо за всеки служител от списъка; Сертификат на регистратура за класифицирана информация минимум до ниво „Поверително“ или по-високо.

14.6. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата в оригинал - по образец (Приложение № 4 към документацията).

14.7. При кандидати обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява

кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

14.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) в оригинал - по образец (Приложение № 5 към документацията).

Забележки:

1. При представяне на документите кандидатите спазват разпоредбите на чл. 106, ал. 3 - 6 от ППЗОП.

2. Заявлението се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

3. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към заявлението, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

15. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на кандидата, включително кандидатите в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

16. Опаковката с документите за участие в предварителния подбор следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на заявленията. До изтичане на срока за получаване на заявленията всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.

17. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат заявления само от лица, които са включени в списъка.

18. Организация и провеждане на предварителния подбор.

18.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата, съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Отварянето на заявленията ще се извърши на датата и мястото, посочени в обявлението.

Действията на комисията по отваряне на заявленията са публични. На тях могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание. След това комисията продължава работата си самостоятелно.

18.2. Разглеждане на заявленията.

Комисията проверява заявлението и документите към него за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявата и документацията за участие, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за

подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

18.3. Комисията представя протокол с резултатите от предварителния подбор на Възложителя.

18.4. В срок до 5 (пет) работни дни от датата на приемане на протокола Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания, и мотивите за това.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. В процедурата оферти подават само кандидати, които Възложителят е поканил след проведен предварителен подбор. Поканата съдържа информацията по Приложение № 17 от ЗОП.

1.1. В изпратените покани до допуснатите кандидати за представяне на оферти ще бъдат посочени срокът, мястото и начинът за запознаване с

класифицираната информация с ниво „Поверително“, необходима за подготовката на офертите и изпълнението на обществената поръчка.

1.2. Офертата не съдържа класифицирана информация – държавна тайна.

2. Не се допускат варианти на офертите.

3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с представените от тях оферти, който срок следва да не е по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите.

Кандидат, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

4. Възложителят писмено ще отправи покана до кандидата да удължи срока на валидност на офертата си, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

5. Офертата е със съдържание съгласно чл. 106, ал. 2 от ППЗОП.

Поканените кандидати следва да представят оферти, съдържаща следните документи и информация:

5.1. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката, съдържащо:

5.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата.

5.1.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор в оригинал - по образец (Приложение № 6 към документацията).

5.1.3. Декларация относно срока на валидност на офертата в оригинал - по образец (Приложение № 7 към документацията).

5.1.4. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец, при съблюдаване изискванията на Възложителя поставени в обявлението и настоящата документация за участие (Приложение № 8 към документацията).

5.2. Ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката, изготвено по образец (Приложение № 9 към документацията), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката.

5.2.1. Указания за подготовка на ценовото предложение:

В ценовото предложение, кандидатите следва да предложат:

- Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, на моторните горива за един литър.

- Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, на моторните и трансмисионните масла за един литър.

- Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, за един литър/килограм за течности, греси, антифриз и добавки, както и на другите консумативи.

Забележки:

1. Предложените отстъпки следва да са закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. При несъответствие на сумите изписани с цифри и думи кандидатът ще бъде отстранен от процедурата.

5.3. Декларация за използване на подизпълнители в оригинал - по образец (Приложение № 10 към документацията), когато е приложимо.

5.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал - по образец (Приложение № 11 към документацията), когато е приложимо.

5.5. Списък на предложените подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

6. Крайният срок за получаване на офертите е до 17:30 часа на датата, посочена в поканата на Възложителя за подаване на оферти за участие в поръчката.

7. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Комисията по т. 18.1. от Раздел III на документацията разглежда, оценява и класира постъпилите оферти.

8.1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото, посочени в поканата.

8.2. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

8.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделена запечатана опаковка/плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и опаковката/плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите кандидати да подпише техническото предложение и опаковката/плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Опаковките/пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата. След това комисията продължава работата си самостоятелно.

9. Разглеждане на офертите.

9.1. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените условия, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно документацията за участие.

Когато при разглеждането на офертата в частта й техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на Възложителя, предлага съответния кандидат за отстраняване от процедурата.

9.2. След извършване на проверката по т. 9.1 от настоящия раздел комисията обявява резултатите от оценяването и датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя: https://www.dato.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=8&Itemid=488&lang=bg.

При отварянето на опаковките/пликовете с предлаганата цена могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ

представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря опаковка/плик с надпис „Предлагани ценови параметри" на кандидати, чиито оферти не отговарят на изискванията на Възложителя.

9.3. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява:

- предложената търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, на моторните горива за един литър;

- предложената търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, на моторните и трансмисионните масла за един литър;

- предложената търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в търговските обекти (бензиностанциите) на кандидата, за един литър/килограм за течности, греси, антифриз и добавки, както и на другите консумативи.

9.4. Офертите се оценяват по формула, описана в Раздел V „Методика за комплексна оценка на офертите" от документацията за участие.

10. Действията на комисията по т. 8 се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

11. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договор за обществена поръчка или с решение за прекратяване на процедурата.

V. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Определяне на комплексната оценка:

Комплексната оценка **К** на всеки кандидат се определя по формулата: **К=К1+К2+К3,**

където:

Показател К1 е търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, на моторните горива за един литър, в момента на зареждането. Относителна тежест (С1) на показателя К1 в комплексната оценка – 75 (седемдесет и пет) точки.

Показател К2 е търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, на моторни и трансмисионни масла за един литър, в момента на покупката. Относителна тежест (С2) на показателя К2 в комплексната оценка – 15 (петнадесет) точки.

Показател К3 е търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, за един литър/килограм за течности, греси, антифриз и добавки, в момента на покупката. Относителна тежест (С3) на показателя К3 в комплексната оценка – 10 (десет) точки.

2. Изчисляване на оценката на кандидатите по отделните показатели

Оценката на кандидатите по отделните показатели се изчислява, както следва:

2.1. По показател К1 - Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, на моторните горива за един литър, в момента на зареждането. Предложената отстъпка в % (проценти) във формулата се приема като абсолютна стойност.

Оценката на кандидатите се изчислява по формулата:

$$К_{1/n} = \frac{\text{предложена отстъпка на моторни горива от n-тия кандидат в \%}}{\text{максимална предложена отстъпка в \%}} \text{ x } С_1$$

2.2. По показател К2 - Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, на моторни и трансмисионни масла за един литър, в момента на покупката. Предложената отстъпка в % (проценти) във формулата се приема като абсолютна стойност.

Оценката на кандидатите се изчислява по формулата:

предложена отстъпка на моторни и трансмисионни

$$К_{2/n} = \frac{\text{масла от n-тия кандидат в \%}}{\text{максимална предложена отстъпка в \%}} \text{ x } C_2$$

2.3. По показател К3 - Търговска отстъпка, в проценти, от официално обявените цени, в бензиностанциите на кандидата, за един литър/килограм за течности, греси, антифриз и добавки, в момента на покупката. Предложената отстъпка в % (проценти) във формулата се приема като абсолютна стойност.

Оценката на кандидатите се изчислява по формулата:

$$К_{3/n} = \frac{\text{предложена отстъпка на течности, греси, антифриз и добавки от n-тия кандидат в \%}}{\text{максимална предложена отстъпка в \%}} \text{ x } C_3$$

3. На първо място се класира кандидатът, получил най-висока комплексна оценка „К".

4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се приема тази оферта, в която се предлага най - висок процент отстъпка за моторните горива от официално обявените цени в бензиностанциите на изпълнителя. При условие, че и отстъпките са еднакви, се сравняват отстъпките за моторни и трансмисионни масла. При условие, че и тези отстъпки са еднакви, се сравняват отстъпките за течности, греси, антифриз и добавки. При всички равни условия се тегли жребии.

VI. ЕЗИК, ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ И ЗАВЕРКА НА КОПИЯТА

1. Възложителят изисква заявлението за участие, офертата и всички документи, подготвени от кандидатите в ограничена процедура, вкл. и цялата кореспонденция с кандидатите, да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който кандидатът отговаря.

2. Всички документи в офертата да бъдат подписани от лице, което представлява кандидата или от лице, упълномощено от представляващия кандидата (с изключение на личните декларации, които се подписват от лицето – декларатор).

3. Документи, представени под формата на копия, да бъдат заверени на всяка страница с надпис „вярно с оригинала" и подпис на представляващия.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са съгласно определените в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с кандидата, определен за изпълнител на обществената поръчка в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 157, ал. 6 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 157, ал. 7 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или

еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите са в писмен вид. Комуникацията между страните включва както изпращане на известия до една от страните, така и задължително потвърждение от другата страна на полученото известие. Обменът на информация между Възложителя и кандидата може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от кандидата адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

Лице за контакт: Мариан Маринов, тел: 0883558817, email: op@dato.bg.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на кандидатите.

1. Приложение № 1 - Заявление за участие в предварителния подбор.

2. Приложение № 2 - Декларации за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП.

3. Приложение № 3 - Декларации за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 6 от ЗОП.

4. Приложение № 4 - Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата.

5. Приложение № 5 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

6. Приложение № 6 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

7. Приложение № 7 - Декларация относно срока на валидност на офертата.

8. Приложение № 8 - Предложение за изпълнение на поръчката.

9. Приложение № 9 - Ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката.

10. Приложение № 10 - Декларация за използване на подизпълнители (когато е приложимо).

11. Приложение № 11 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо).

12. Приложение № 12 - Проект на договор.

13. Приложение № 13 - Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора.

14. Приложение № 14 – Техническа спецификация.