РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

1000 София, ул.”6-ти септември” № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ"
Изх.№ ЗЛ-13853
дата: 25.09.2018 г.

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ
№ 4 / 25.09.2018 г.
НА ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА СЪРВЪРИ, КОМПЮТРИ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ И ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ 3

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 15

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 15

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 22

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ 25

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА 27

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ 30

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 33

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ 34

X. ПРИЛОЖЕНИЯ 34

гр. София, 2018 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Заместник-председателят на **Държавна агенция „Технически операции“** (ДАТО), длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен със заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО, с административен адрес: гр. София, ул. “6-ти септември” № 29, тел.: 02/ 982 4971; факс: 02/ 946 1339.

Интернет адрес на Възложителя: www.dato.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

https://www.dato.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага процедура на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

С настоящата процедура на публично състезание се възлага изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Доставка на сървъри, компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и друго оборудване, по обособени позиции“, само по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Сървър“, Обособена позиция № 2 – „Компютри” и Обособена позиция № 8 – „Монитори”.

3. Обект и кратко описание на предмета на поръчката:

Обектът на обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка на сървъри, компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и друго оборудване, по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Сървър“

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 2 (два) броя сървъри и 2 (два) броя сървъри за база данни, с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти, маркировка, опаковка и етикиране, специфични изисквания за сигурността, и др. в технически спецификации изх. № 31-13426/11.09.2018 г. и изх. № 31-13427/11.09.2018 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 2 – „Компютри”

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 80 (осемдесет) броя настолни компютърни конфигурации и 6 (шест) броя преносими компютри, с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти, маркировка, опаковка и етикиране, специфични изисквания към доставките и сигурността, и др. в технически спецификации изх. № 31-13425/11.09.2018 г. и изх. № 31-13418/11.09.2018 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 8 – „Монитори”

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 9 (девет) броя монитори, с описани минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за маркировка, опаковка и съответствие, и други в техническа спецификация изх. № 31-4744/03.04.2018г., неразделна част от настоящата документация.

Забележка: В проведена предходна процедура на публично състезание с предмет: „Доставка на сървъри, компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и друго оборудване, по обособени позиции: № 1 „Сървър“, № 2: „Компютри”, № 3 „Принтери и други периферни устройства”, № 4 „Мрежово оборудване”, № 5 „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)”, № 6 „Темпест оборудване”, № 7 „Периферни устройства - комплект безжична клавиатура и мишка,

слушалки и външен преносим хард диск и други", № 8 „Монитори", № 9 „Мини PC и таблети" и № 10 „Друго оборудване", вписана в РОП под уникален номер № 04892-2018-0002/05.07.2018 г., са възложени обособени позиции №№, 3, 4, 5, 6, 7, 9 и 10.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката:

Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е **111 833,34 лв. (сто и единадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС**. Средствата се осигуряват от бюджета на ДАТО. Максималните прогнозни стойности на обществената поръчка по отделните обособени позиции са както следва:

4.1. По обособена позиция № 1: „Сървър" – в размер на 23 666,67 лв. (двадесет и три хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

4.2. По обособена позиция № 2: „Компютри" - в размер на 86 000,00 лв. (осемдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

4.3. По обособена позиция № 8: „Монитори" - в размер на 2 166, 67 лв. (две хиляди и сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

Забележка:

1. Посочените прогнозни стойности на обособените позиции са максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Всеки участник предложил цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция, надхвърляща максималната прогнозна стойност на обособената позиция, ще бъде отстранен от процедурата за избор на изпълнител по тази позиция.

2. Договорите за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция се сключват на общата стойност за изпълнение на поръчката по съответната позиция, съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката по обособената позиция.

5. Цени и начин на плащане:

5.1. В цената на обществената поръчка по всяка обособена позиция са включени доставената техника и оборудване, и стойностите на всички дейности от обхвата на поръчката.

5.2. Общата цена на обществената поръчка по всяка обособена позиция се формира като сума от единичните цени на подлежащите на доставка техника и оборудване, всички съпътстващи разходи по вноса/трансфера на техниката и оборудването, логистичното осигуряване на доставките (транспорт, товаро-разтоварни дейности, складови разходи и др.), гаранционната поддръжка и сервиз, и др.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчката по съответната обособена позиция ще се използва като критерий за оценка на офертите и избор на изпълнител на всяка от обособените позиции.

5.3. Предложените от участниците общи цени на обществената поръчка по всяка обособена позиция, респективно единични цени на доставяните техника и оборудване, остават обвързващи (не се променят) за участника, за целия срок на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

5.4. Заплащането на обществената поръчка по всяка обособена позиция ще се извърши 100 % авансово в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни, след представянето на следните документи:

5.4.1. По обособена позиция № 1: „Сървър“, обособена позиция № 2: „Компютри” и обособена позиция № 8: „Монитори”.

5.4.1.1. гаранция за авансово предоставените средства в една от следните форми:

а) парична сума в размер на 100% от цената на договора с ДДС;

б) пълна, безусловна и неотменима, в оригинал, банкова гаранция, издадена от лицензирана банка в Република България, в полза на

възложителя, в размер на 100 % от цената на договора с ДДС. Банковата гаранция да е със срок на действие не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане срока на договора;

в) застраховка, която обезпечава авансово предоставените средства със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

5.4.1.2. проформа фактура за авансово плащане, издадена на името на възложителя.

5.4.1.3. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) календарни дни след представяне на следните документи:

а) надлежно оформена оригинална фактура;

б) приемателно–предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на изпълнителя и Възложителя.

5.4.1.4. В срок не по-късно от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане, изпълнителят се задължава да представи фактура-оригинал за авансово плащане, съгласно чл. 113, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

6.1. Срокът за доставка на техниката и оборудването, предмет на обществената поръчка по всички обособени позиции от настоящата процедура е не по-голям от 45 (четиридесет и пет) дни след датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

7. Начин на изпълнение на поръчката:

Пълното изпълнение на настоящата обществена поръчка обхваща следните дейности:

7.1. Доставка и приемане на техниката по всички обособени позиции от настоящата обществена поръчка.

7.1.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка по всяка обособена позиция доставя техниката и оборудването на адреса на възложителя по т. 8.

7.1.2. Доставената техника и оборудване следва да са нови, неупотребявани, да не са рециклирани, ремаркетирани или със занижено качество по друг начин и да отговарят на всички действащи стандарти в Република България, относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа.

7.1.3. Техниката и оборудването да са налични в текуща продуктова линия на производителя.

7.1.4. Производителите на техниката и оборудването, подлежащи на доставка по всички обособени позиции от настоящата обществена поръчка, следва да имат внедрена (да притежават сертификат) система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

7.1.5. Всички компоненти на доставената техника и оборудване следва да притежават CE маркировка.

7.1.6. Доставената техника по всички обособени позиции от настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост в сила от 20.04.2016 г.

7.1.7. Предложените за доставка настолни компютърни конфигурации по обособена позиция № 2: „Компютри", подробно описани в техническа спецификация изх. № 31-13425/11.09.2018 г., неразделна част от документацията, следва:

7.1.7.1. Предложените за доставка компютри (компютърна система) да са публикувани в списъка със съвместими продукти, поддържан от Microsoft, „Windows Compatible Products List" (http://sysdev.microsoft.com/EN-US/HARDWARE/LPL/). Компютърната система да фигурира в група „System", за операционна система „Windows 10 Client x64" и тип продукт „Desktop" или „PCs".

7.1.7.2. Всички компоненти да могат да преминат одобрение по смисъла на чл. 68 от Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация.

7.1.8. Предложените за доставка монитори за настолни компютърни конфигурации по обособена позиция № 2: „Компютри" и обособена позиция № 8: „Монитори" следва да изпълняват изискванията на стандарти ENERGY STAR и TCO Displays или техни еквиваленти.

7.1.9. Техниката и оборудването се доставят в оригинална опаковка на производителя, с пълен комплект аксесоари и документация, както следва:

- индивидуална документация (технически паспорти) в които е напълно дефиниран производителя, указана е тяхната окомплектация, технически характеристики, номенклатурни (заводски или продуктов номер на производителя) номера на компонентите от тяхната окомплектация и др.
- документи за качество и произход, издадени от производителя или от оторизиран орган в страната на производителя;
- декларация за съвместимост с директива 2014/30/ЕС - за техниката по всички обособени позиции;
- гаранционни карти.

Всички документи на чужд език се съпровождат с превод на български език.

7.1.10. При извършване на доставка, предполагаща оформянето на митническа процедура за внос от държава извън Европейския съюз или трансфер от държава членка на Европейския съюз, изпълнителят се задължава да приключи митническия режим по вноса/трансфера на територията на Република България за своя сметка.

7.1.11. Възложителят приема само доставената техника, която напълно отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация на възложителя и Техническото предложение на изпълнителя. За приетата техника

се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

7.2. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка на доставената техника/оборудване изискващо се по всички обособени позиции на обществената поръчка:

7.2.1. Гаранционният срок на доставената техника е съгласно предложеният от участника, избран за изпълнител на предмета на поръчката, по съответната обособена позиция, но не по-кратък от 3 (три) години, считано от подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на доставката.

7.2.2. Гаранционното обслужване е за сметка на изпълнителя и включва поддръжка по телефона, диагностика и профилактика на място, поддържане в наличност на резервни части и ремонт или подмяна на дефектирали компоненти или устройства.

7.2.3. При критични проблеми, които нарушават работоспособността на устройствата или основната им функционалност, да се гарантира максимално време за диагностика на проблема дистанционно или на място при възложителя до 1 (един) ден след съобщаване за проблема и максимално време за отстраняване на проблема чрез ремонт или подмяна – до 3 (три) работни дни.

7.2.4. При всички останали проблеми да се гарантира максимално време за диагностика на проблема на място при възложителя до 2 (два) работни дни след съобщаване за проблема и максимално време за отстраняване на проблема чрез ремонт или подмяна – до 5 (пет) работни дни.

7.2.5. Времето за отстраняване на възникналите неизправности не се включва в гаранционния срок на съответния компонент или на цялата доставена техника.

7.2.6. Изпълнителят отстранява възникналите неизправности със свои сили и за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е

по вина на възложителя. При отстраняване на повредите да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи.

7.2.7. Специфични изисквания за сигурност при извършване на гаранционната поддръжка (за обособена позиция № 1: „Сървър“ и обособена позиция № 2: „Компютри”).

При възникнала необходимост от ремонт, подмяна на компонент или цялостна подмяна на техника, в срока на гаранционна поддръжка, на изпълнителя се връщат само компоненти или техника, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация, подлежаща на специален режим на съхранение и/или унищожаване, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и подзаконовите актове, свързани с него. При фабрично предвидена възможност за демонтиране на такава памет (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет и др.) същата се демонтира от компонента/техниката преди да бъде предаден/предадена на изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от възложителя, в присъствие на представител на изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а изпълнителят заменя унищожения компонент с нов.

8. Място на изпълнение на поръчката (за всички обособени позиции)

Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „6-ти септември” № 29, сграда на Държавна агенция „Технически операции“.

9. Прогнозни количества

Прогнозните количества по обособените позиции са, както следва:

9.1. по обособена позиция № 1 – „Сървър“:

– 2 (два) броя сървъри, подробно описани в техническа спецификация изх. № 31-13426/11.09.2018 г., неразделна част от настоящата документация;

– 2 (два) броя сървъри за база данни, подробно описани в техническа спецификация изх. № 31-13427/11.09.2018 г., неразделна част от настоящата документация.

9.2. Обособена позиция № 2 – „Компютри":

– 80 (осемдесет) броя настолни компютърни конфигурации, подробно описани в техническа спецификация изх. № 31-13425/11.09.2018 г., неразделна част от настоящата документация;

– 6 (шест) броя преносими компютри, подробно описани в техническа спецификация изх. № 31-13418/11.09.2018 г., неразделна част от настоящата документация.

9.3. Обособена позиция № 8 – „Монитори" – 9 (девет) броя монитори, подробно описани в техническа спецификация изх. № 31-4744/03.04.2018 г., неразделна част от настоящата документация.

10. Гаранция за изпълнение на обществената поръчка (за всички обособени позиции):

10.1. Гаранцията за изпълнение на договорите по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

10.2. Гаранцията за изпълнение обезпечава точното изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора по съответната позиция.

10.3. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на

гаранцията, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора, за който се представя последната.

10.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от изпълнителя по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: БНБ – ЦУ;

IBAN: BG04BNBG96613300145903;

BIC: BNBGBGSD;

Титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции".

10.5. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

– Безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка.

– Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

10.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

10.7. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

– Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

– Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

10.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

10.9. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

10.10. Условията и срока за възстановяването на гаранцията са съгласно проекта на договора за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция.

11. Изисквания за срока на валидност на офертите (за всички обособени позиции)

Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаването им.

При поискано удължаване на този срок, той следва да бъде удължен със срока, посочен от възложителя.

12. Критерий за възлагане на поръчката (за всички обособени позиции)

Обществената поръчка по всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане **„най-ниска цена”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За настоящата процедура, критерият **„най-ниска цена”**, за всяка обособена позиция, представлява най-ниската предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчката по съответната обособена позиция, посочена в лева без ДДС.

Оценката и класирането на подадените оферти ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите спецификации изх. № 31-13426/11.09.2018 г., изх. № 31-13427/11.09.2018 г., изх. № 31-13425/11.09.2018 г., изх. № 31-13418/ 11.09.2018 г. и изх. № 31-4744/03.04.2018 г., съдържащи изискванията към предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция са неразделна част от настоящата документация.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Всеки участник в процедурата на публично състезание има право да представи само една оферта за участие по всяка обособена позиция.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, като това условие се прилага поотделно за всяка обособена позиция. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за съответната обособена позиция. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура за една и съща обособена позиция.

4. В случай, че участникът участва като обединение, възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 4. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано се прилагат изискванията на чл. 70 от ППЗОП.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП а именно:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележки: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 7.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. - ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.). Основанието по т. 7.6. за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за

трудовата миграция и трудовата мобилност е въведено със Закона за изменение и допълнение на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗИДЗТМТМ), с който се изменя ЗОП и се прилага считано от влизане в сила на ЗИДЗТМТМ, а именно – считано от 23.05.2018 г. (съгласно § 55 от ПЗР към ЗИДЗТМТМ).

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. Основанията по т. 7.1, 7.2 и 7.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 и т. 7.2 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП, както следва:

9.1. В Част III, Раздел А на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а) участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б) корупция – по чл. 301-307 от НК;

в) измама – по чл. 202, ал. 2, т. 3, чл. 212, ал. 3, чл. 248а, ал. 2 и чл. 254б от НК;

г) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК.

9.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

9.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.3 се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП.

9.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.4, т.7.5. и 7.7 се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

9.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 на ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът следва да посочи: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; срокът на наложеното наказание.

9.6. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

9.7. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

10. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

11. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните

срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

12. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

13. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

15. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

16. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както следва:

16.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

16.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

16.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

16.4. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

17. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

18. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

19. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.4., т. 17, т. 18 и т. 19 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

IV.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност (отнася се за всички обособени позиции):

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност (отнася се за всички обособени позиции).

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние (отнася се за всички обособени позиции).

3. Технически и професионални способности (за всички обособени позиции):

3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът да е изпълнил за горепосочения период минимум 3 (три) доставки, идентичен или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под доставки „сходни“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира:

- По обособена позиция № 1: „Сървър" - доставка на компютърна техника и сървъри.

- По обособена позиция № 2: „Компютри" - доставка на компютърна техника, включително преносими компютри.

- По обособена позиция № 8: „Монитори" - доставка на компютърна техника, включително монитори.

<u>За доказване на изискванията по т. 3.1</u>

По т. 3.1. - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставката.

Обстоятелството се декларира (списъкът се попълва) в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП (Част IV, Раздел В, т. 1б).

Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от възложителя критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП - Приложение № 1 от документацията за участие. Участниците посочват доказателство за всяка извършена доставка, описана от тях в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато те произтичат от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор (по всяка обособена позиция):

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник,

който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в настоящата процедура може да кандидатства както за самостоятелното изпълнение на всяка отделна обособена позиция, така и за изпълнението на обществената поръчка по всички позиции. Възложителят не определя максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един участник.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и в документацията.

Не се допускат варианти на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 (деветдесет) дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и обявлението, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с

изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция, по която се кандидатства.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. За участие в настоящата процедура участниците следва да представят следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - по приложение № 1 - в оригинал. Участниците представят ЕЕДОП за всяка обособена позиция за която кандидатстват.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника по всяка обособена позиция - изискуемите документи и информация - описани в Раздел IV от настоящата документация за участие и в Раздел III.1.3. от обявлението за обществената поръчка.

1.6. Техническо предложение по съответната обособената позиция, съдържащо:

1.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал).

1.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец, съгласно приложения от № 2.1. до № 2.3. за съответната обособена позиция и при съблюдаване изискванията на възложителя поставени в обявлението и настоящата документация за участие, включително и актуален интернет адрес, съдържащ достоверна информация на производителя, потвърждаваща техническото съответствие на предложеното оборудване с изискванията на възложителя. Участниците следва да посочат конкретни марка, модел, производител и номенклатурен (партиден) номер на предложените устройства.

<u>Забележка:</u> Предложеното оборудване трябва да бъде в текущата продуктова линия на производителя, което се удостоверява чрез разпечатка от официална интернет страница на производителя, официална производствена листа и др. Предложените устройства

трябва да могат да се проверяват по технически параметри, партидни номера, съвместимост и работоспособност от сайта на производителя. Ако съответният производител няма практика да поддържа активен и валиден списък на партидните номера в сайта си, се допуска тези партидни номера да бъдат представени на електронен и/или хартиен носител към техническото предложение на участниците.

1.6.3. В предложението си за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция всеки участник задължително следва да декларира:

1.6.3.1. сроковете за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция;

1.6.3.2. гаранционните сроковете на доставената техника/ оборудване по съответната обособена позиция;

1.6.3.3. съгласие с клаузите на приложения проект на договор по съответната обособена позиция;

1.6.3.4. срока на валидност на офертата.

1.6.4. Към предложението си за изпълнение на обществената поръчка по всички обособени позиции от настоящата обществена поръчка, всеки участник представя заверено копие на сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на производителя на предлаганата за доставка техника и оборудване, с обхват включващ предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.

<u>Забележка:</u> Когато представеното заверено копие на сертификата за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент е на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

1.7. Ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изготвено по образец, съгласно приложения от № 3.1. до № 3.3. - в оригинал, поставено в отделен запечатан, непрозрачен

плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката за участие.

<u>Забележка:</u> Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка прилагат в опаковката за участие отделни оферти (отделни техническо и ценово предложение) за всяка обособена позиция за изпълнението, за която кандидатстват.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Указания за подготовка на образците на документи

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите са задължителни за участниците, попълват се съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП (по всяка обособена позиция):

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на

личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП (попълнен по приложения към настоящата документация образец) в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

<u>Забележка:</u> След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат (PDF) и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП и записан на оптичен носител, който се прилага към пакета документи за участие в процедурата.

3. Указания за подготовка на ценовото предложение:

В ценовото предложение, участниците следва да посочат:

3.1. Единични цени без ДДС, включващи пълна хардуерна окомплектация на предложеното оборудване по съответната обособена позиция, аксесоарите, документацията и всички разходи съпътстващи доставката и гаранционната поддръжка, съобразно съответните минимални техническите изисквания от Техническите спецификации от документацията

за обществената поръчка и образеца на предложенията за изпълнение на поръчката по отделните обособени позиции.

3.2. Обща цена без ДДС и с включен ДДС за изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция, включваща всички разходи по цялостното й изпълнение и представляваща произведението на единичните цени по т. 3.1. умножени по количеството на предлаганото оборудване по съответната позиция.

Забележки:

1. Посочените цени следва да са предложени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом. При разминаване на цените изписани цифром и словом, участникът ще бъде отстранен от процедурата по съответната обособена позиция.

2. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

3. В случай на допусната аритметична грешка при изчисление на общата цена и/ или единичните цени, участникът ще бъде отстранен от процедурата по съответната обособена позиция.

4. Общата цена на предложението ще се използва като показател за оценка на офертата по критерий „най-ниска цена".

5. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганите цени ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Обявяването на класирането на участниците и определянето на изпълнител/и на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 109 от ЗОП.

2. Сключването на договор за възлагане на обществената поръчка по всяка обособена позиция ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Комуникацията между страните включва както изпращане на известия до една от страните, така и задължително потвърждение от другата страна на полученото известие. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

Лице за контакт: Мила Славева, тел: 0888988881, email: op@dato.bg.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (важи за всяка обособена позиция).

2. Приложения от № 2.1. до № 2.3. – Технически предложения за изпълнение на предмета на поръчката по обособени позиции №№ 1, 2 и 8 (образци).

3. Приложения от № 3.1. до № 3.3. – Ценови предложения за изпълнение на предмета на поръчката по обособени позиции №№ 1, 2 и 8 (образци).

4. Приложения от № 4.1. до № 4.3. – Проекти на договори за изпълнение на предмета на поръчката по обособени позиции №№ 1, 2 и 8.

5. Технически спецификации за обществена поръчка с предмет: „Доставка на сървъри, компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и друго оборудване, по обособени позиции", както следва:

5.1. Приложение № 5.1.1. и № 5.1.2 - Технически спецификации по обособена позиция № 1: „Сървър" с изх. № 31-13426/11.09.2018 г. и изх. № 31-13427/11.09.2018 г.

5.2. Приложение № 5.2.1. и № 5.2.2. - Технически спецификации по обособена позиция № 2: „Компютри" с изх. № 31-13425/11.09.2018 г. и изх. № 31-13418/11.09.2018 г.

5.3. Приложение № 5.3. - Техническа спецификация по обособена позиция № 8: „Монитори" с изх. № 31-4744/03.04.2018 г.