РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

1000 София, ул.”6-ти септември” № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ
№ 31 – 7318/18.05.2018 г.
НА ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ И СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ РАБОТИ В СГРАДИ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ", ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЯ В УЦ „ИСКЪР”

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ 3

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 17

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 17

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 24

V. МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА УЧАСТНИЦИТЕ 28

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ 30

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ... 32

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ 33

IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 36

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ 36

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ 37

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Заместник-председателят на Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО), длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен със заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО, с административен адрес: гр. София, ул. „6-ти септември” № 29, тел.: 02/ 982 4971; факс: 02/ 946 1339.

Интернет адрес на Възложителя: www.dato.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

https://www.dato.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=8&Itemid=488&lang=bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага процедура на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 1, от ЗОП.

С настоящата процедура на публично състезание се възлага изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции“, по обособени позиции“ само по Обособена позиция № 2 – „Ремонт на помещения на УЦ „Искър”

3. Обект и кратко описание на предмета на поръчката:

Обектът на обществена поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: **„Извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции“, по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Подмяна на дограма в сграда, гр. София, ул. "6-ти септември" № 29“

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е извършване на строително-монтажни работи по подмяната на съществуваща дограма. Дейностите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка по настоящата обособена позиция, ще бъдат подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в предстоящата за изготвяне техническа спецификация, като същата ще бъде налична в момента на възлагане на обществената поръчка по обособената позиция.

Обособена позиция № 1 от обществената поръчка с предмет: Извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции“, по обособени позиции“ ще бъде възложена на по-късен етап чрез процедура на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Обособена позиция № 2 – „Ремонт на помещения на УЦ „Искър”

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи на сглобяемо бунгало и сграда, тип бунгало. Дейностите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка по настоящата обособена позиция, са подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в техническата спецификация изх. № 31-4621/02.04.2018 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 3 – „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Силистра“

Предметът на поръчката по обособената позиция е извършване на текущ ремонт на помещения в сграда на ТДТО – Русе в гр. Силистра. Дейностите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка по тази обособена позиция, ще бъдат подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в предстоящата за изготвяне техническа спецификация, като същата ще бъде налична в момента на възлагане на обществената поръчка по обособената позиция.

Обособена позиция № 4 – „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Разград"

Предметът на поръчката по обособената позиция е извършване на текущ ремонт на помещения в сграда на ТДТО – Русе в гр. Разград. Дейностите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка по тази обособена позиция, ще бъдат подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в предстоящата за изготвяне техническа спецификация, като същата ще бъде налична в момента на възлагане на обществената поръчка по обособената позиция.

Обособена позиция № 5 – „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Велико Търново"

Предметът на поръчката по обособената позиция е извършване на текущ ремонт на помещения в сграда на ТДТО – Русе в гр. Велико Търново. Дейностите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка по тази обособена позиция, ще бъдат подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в предстоящата за изготвяне техническа спецификация, като същата ще бъде налична в момента на възлагане на обществената поръчка по обособената позиция.

Обособена позиция № 6 – „Ремонт на помещения в ТДТО - Враца"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е извършване на строително-монтажни работи в помещения в сграда на ТДТО – Враца в гр. Враца. Дейностите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка по настоящата обособена позиция, са подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в техническата спецификация изх. № 31-5485/20.04.2018 г.

Обособена позиция № 7 – „Ремонт на санитарни помещения в ТДТО - Пловдив, гр. Пазарджик"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е извършване на строително-монтажни работи в санитарно помещение в сграда на ТДТО – Пловдив в гр. Пазарджик. Дейностите, включени в обхвата на предмета на

обществената поръчка по настоящата обособена позиция, са подробно описани като видове, количества, изисквания към начина на изпълнение и др. в техническата спецификация изх. № 31-5128/13.04.2018 г.

4. Максимална прогнозна стойност на поръчката:

Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е 375 000,00 лв. (триста седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на Държавна агенция „Технически операции“. Максималните прогнозни стойности на обществената поръчка по отделните обособени позиции са както следва:

4.1. По обособена позиция № 1: „Подмяна на дограма в сграда, гр. София, ул. "6-ти септември" № 29“ – в размер на 293 333,33 лв. (двеста деветдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.2. По обособена позиция № 2: „Ремонт на помещенията на УЦ „Искър” - в размер на 35 000,00 лв. (тридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

4.3. По обособена позиция № 3: „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Силистра” - в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС.

4.4. По обособена позиция № 4: „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Разград” - в размер на 6 666,67 лв. (шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

4.5. По обособена позиция № 5: „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Велико Търново” - в размер на 12 500,00 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

4.6. По обособена позиция № 6: „Ремонт на помещения в ТДТО - Враца“ - в размер на 12 500,00 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

4.7. По обособена позиция № 7: „Ремонт на санитарни помещения в ТДТО - Пловдив, гр. Пазарджик“ - в размер на 5 000,00 лв. (пет хиляди лева) без ДДС.

Забележки:

1. Посочените прогнозни стойности на обособените позиции са максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

2. Договорите за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция се сключват на общата стойност за изпълнение на поръчката по съответната позиция, съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката по обособената позиция.

Общата прогнозна стойност на обособените позиции, както следва: обособена позиция № 3: „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Силистра ", обособена позиция № 4: „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Разград ", обособена позиция № 5: „Ремонт на помещения в ТДТО - Русе, гр. Велико Търново", обособена позиция № 6: „Ремонт на помещения в ТДТО - Враца" и обособена позиция № 7: „Ремонт на санитарни помещения в ТДТО - Пловдив, гр. Пазарджик" е в размер на 46 666,67 лв. (четиридесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки), и представлява 12,44 % от общата максимална стойност на обществената поръчка, която е в размер на 375 000,00 лв.

Остатъчната стойност на поръчката, възлагана чрез процедура на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП е в размер на 328 333,33 лева.

Във връзка с горното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, гореописаните обособени позиции с №№ 3, 4, 5, 6 и 7 от обществената поръчка с предмет „Извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции", по обособени позиции" ще бъдат възложени на по-късен етап, по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, съгласно чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 21, ал. 6, изречение второ, от ЗОП, Обособена позиция № 1: „Подмяна на дограма в сграда, гр. София, ул. "6-ти септември" № 29“ от обществената поръчка с предмет: Извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции“, по обособени позиции“, ще бъде възложена на по-късен етап чрез процедура на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Стойността на частта от обществената поръчка, възлагана с настоящата процедура на публично състезание, е в размер на 35 000,00 лв.

<u>Забележка:</u> Навсякъде в настоящата документация, където е спомената „Обществена поръчка“ или съкратено „Поръчка“, заедно с всички форми на членуване означава: Обособена позиция № 2 – „Ремонт на помещения на УЦ „Искър” от обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни и строително-ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции“, по обособени позиции“.

5. Цени и начин на плащане:

5.1. Общата цена на обществената поръчка, е цената за изпълнение на всички строително-монтажни работи (СМР) и строително-ремонтни работи (СРР), съгласно Техническата спецификация и приложената към нея количествена сметка (КС) на възложителя. Общата цена на обществената поръчка включва цената за извършване на СМР, СРР и цената за извършване на допълнително възникнали (непредвидени) СМР и СРР.

5.2. Цената за извършване на СМР и СРР се формира на базата на единичните цени на отделните дейности, съгласно количествено-стойностната сметка на участниците (КСС), включена в ценовото им предложение.

5.3. Цената за извършване на допълнително възникнали (непредвидени) СМР и СРР се формира на базата на единичните цени на отделните дейности, съгласно КСС на участниците или на базата на

предложения от участниците начин на ценообразуване при изпълнение на непредвидени СМР и СРР, включени в ценовото им предложение.

5.4. В единичните цени на видовете СМР и СРР, респективно в общата цена за изпълнение на поръчката са включват всички съпътстващи разходи за изпълнението на дейностите, включително доставката и съхранението на строителните материали, подготвителните дейности и обезопасяването на обекта, осигуряването на необходимата механизация и помощни средства, събирането, извозването и депонирането на строителните отпадъци и др.

Предложените единични цени са в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

5.5. Цените не подлежат на промяна за целия срок на договора за изпълнение на поръчката.

5.6. В случай на допусната грешка при изчисление на общата цена и/или цената за отделен вид дейност, участникът ще бъде отстранен.

5.7. Плащането на извършените СМР и СРР ще се извърши в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на следните документи:

- надлежно оформена фактура – оригинал;

- окончателен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ цялостното изпълнение и приемане на предмета на обществената поръчка.

5.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.8.1. Разплащанията се осъществяват в български лева, с платежно нареждане по банков път, по сметката на подизпълнителя, посочена в договора между изпълнителя и подизпълнителя, след представяне на следните документи:

– искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя;

– становище на изпълнителя, от което да е видно, че изпълнителят не оспорва плащанията или част от тях като недължими;

– надлежно оформена фактура в оригинал;

– приемателно-предавателен протокол за приемане на дейностите, извършени от подизпълнителя.

5. 8.2. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение е съгласно техническото предложение на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, но не по-дълъг от 55 (петдесет и пет) работни дни, считано от датата на сключване на договора. Сроковете за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката са съгласно линейния график, неразделна част от Техническото предложение на избрания за изпълнител участник.

7. Начин на изпълнение на поръчката, контрол и приемане на СМР и СРР. Гаранционни срокове на изпълнените СМР и СРР.

7.1. Начин на изпълнение на поръчката

7.1.1. Изпълнителят извършва дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие със строителните правила и нормативи, действащи в Република България и изискванията на възложителя;

7.1.2. Използват се материали, които са нови и неупотребявани съответстващи на български или международни стандарти, или еквиваленти относно техническа експлоатация, пожаробезопасност и норми на безопасност, ако са от внос, да са одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия на производителя, но не по-малки от изискванията на възложителя;

7.1.3. Влаганите материали при извършване на СМР и СРР, следва да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

7.1.4. Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка, има задължение при изпълнение на предмета на поръчката:

- Да представя на възложителя съответните документи за произход и качество на вложените материали.

- Да осигури необходимите за цялостното изпълнение на СМР и СРР специализиран и изпълнителски състав, механизация, помощни средства, ръчни инструменти и помощни материали.

- Да извърши първоначален оглед на обекта и снеме всички необходими размери за изпълнение на предмета на обществената поръчка. При наличие на отклонения с размерите, посочени в количествената сметка (КС), изпълнителят е длъжен писмено да информира възложителя.

- Да информира своевременно в писмен вид възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, като може да иска указания за отстраняването им.

- Да изпълнява предвидените дейности в съответствие с представения линеен график.

- Да съгласува с възложителя всички допълнителни количества и нови видове СМР и СРР, възникнали по време на изпълнението.

- Да спазва мерките за опазване на околната среда.

- Да почисти, събере, извози и депонира за собствена сметка строителните отпадъци, съпътстващи всички СМР и СРР.

- Да ограничи действията на своя персонал и оборудване (механизация) в границите на обекта.

- За срока на договора да поддържа актуална валидността на застрахователната полица за застраховка „Професионална отговорност" на участниците в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

- Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него СМР и СРР. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на изпълнителя.

- Да упражнява, за своя сметка функции на координатор по безопасност и здраве, съгласно приложимата нормативна уредба през целия период на изпълнение на предмета на поръчката.

- Напълно да възстанови за своя сметка, всички нанесени повреди и щети на обекта, инфраструктурата около обекта и съществуващата техника на възложителя по време на изпълнение на настоящия договор.

- При възникване на допълнителни и непредвидени работи в хода на изпълнение на СМР и СРР, незабавно писмено да уведоми възложителя.

- При използване на подизпълнители, да представи в 15-дневен срок искането, отправено от подизпълнителя до възложителя и своето становище по него, когато възнаграждението за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

7.2. Контрол и приемане на извършените СМР и СРР, в т.ч. и на възникнали допълнителни количества и нови СМР и СРР работи в процеса на изпълнение

7.2.1. Контролът по изпълнението на СМР и СРР, ще се осъществява от упълномощени от възложителя длъжностни лица.

7.2.2. При възникване на допълнителни и непредвидени СМР и СРР се съставя двустранен констативен протокол за видовете и количествата допълнителни и непредвидени СМР и СРР към момента на възникването им. Към протокола се прилагат подробна количествена сметка и анализи на цени за дейности, които не фигурират в количествено - стойностната сметка, неотменна част от ценовото предложение на изпълнителя.

7.2.3. Всички допълнителни количества и нови видове СМР и СРР, възникнали по време на изпълнението, се извършват от изпълнителя единствено след предварителното им съгласуване и одобрение от възложителя.

7.2.4. Изпълнителят доказва изпълнените СМР и СРР по видове и количества, съгласно Техническата спецификация на възложителя, чрез

съставени от него актове за действително извършени СМР и СРР, протоколи и подробни количествени сметки.

7.2.5. В присъствието на упълномощен представител на изпълнителя, определени от възложителя длъжностни лица, извършват контрол по отношение на качеството и количеството на актуваните СМР и СРР.

7.2.6. В случай, че изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при количествените замервания, се приема, че той е съгласен с направените измервания от длъжностните лица на възложителя и, че ще бъдат приети и разплатени единствено действително измерените количества СМР и СРР, констатирани при извършване на контрола.

7.2.7. При завършване на работата, изпълнителят отправя покана до възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

7.2.8. След представяне на всички отчетни документи, вкл. фактури, актове по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се съставя окончателен приемателно–предавателен протокол за изпълнението на предмета на поръчката, в 2 (два) екземпляра, по един за всяка една от страните, подписан от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

7.2.9. Възложителят приема и заплаща само дейностите, посочени в количествената сметка от техническата спецификация изх. № 31-4621/02.04.2018 г. и одобрените от него непредвидени СМР и СРР, извършени, съгласно договореното количество и качество.

7.3. Гаранционен срок за изпълнение на СМР

Минималните гаранционните срокове за извършените от изпълнителя СМР следва да не са по-кратки от минималните гаранционни срокове, съгласно Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

<u>Забележка:</u> Възложителят ще приеме предложени максимални гаранционни срокове не по-дълги от 10 години.

Рекламациите на извършените СМР се предявяват и уреждат съгласно клаузите на проекта на договора за изпълнение на поръчката.

8. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение е гр. София, община Панчарево, местност „Щъркелово гнездо“.

Обектът е със специален режим на достъп и възложителят поставя условия за прилагане на специални мерки за сигурност, посочени в т. 9 „Специални мерки за сигурност“ от настоящия раздел.

9. Специални мерки за сигурност

Обектът е със специален режим на достъп и изпълнителят е длъжен при сключване на договор да предостави списък с лицата, имащи отношение по изпълнението на договора с трите имена на представителите на фирмата, които ще достъпват обекта при изпълнение на дейностите; ЕГН; номер на лична карта, дата, място на издаване и срок на валидност.

При условие, че изпълнителят при транспортиране и доставка на материали в района на обекта, ползва външни услуги, то той предоставя на възложителя списък с трите имена на водача на МПС и придружаващите го лица; ЕГН; № на лична карта, дата, място на издаване и срок на валидност; регистрационен номер на автомобила, както и дата и час на посещение в обекта.

Списъците с необходимите данни се предоставят от изпълнителя не по-късно от 3 (три) работни дни, преди посещението за извършване на необходимите дейности, във връзка с изпълнението на договора.

При необходимост от промяна в списъците, изпълнителят е длъжен писмено да информира и обоснове причината, и да предостави на възложителя актуализиран списък минимум 3 (три) работни дни преди влизането на допълнителните лица в обекта.

До влизане и работа в района на обекта се допускат единствено одобрените от възложителя лица, предложени от изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не използва по никакъв начин,

включително за свои нужди, или да я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за възложителя, негови служители, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и да осигури спазване на изискванията за конфиденциалност от всяко лице от екипа.

10. Гаранция за изпълнение на договора

10.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността му без ДДС.

10.2. Гаранцията за изпълнение обезпечава точното изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора.

10.3. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора за изпълнение на поръчката под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора, за който се представя последната.

10.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от изпълнителя по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: БНБ – ЦУ;

IBAN: BG04BNBG96613300145903;

BIC: BNBGBGSD;

Титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“.

10.5. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

– Безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка.

– Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

10.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

10.7. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

– Да обезпечава изпълнението на единствено на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

– Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

10.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

10.9. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

10.10. Условията и срока за възстановяването на гаранцията са съгласно проекта на договора за изпълнение на предмета на поръчката.

11. Изисквания за срока на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаването им.

При поискано удължаване на този срок, той следва да бъде удължен със срока, посочен от възложителя.

12. Критерий за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70 ал. 2 т. 3 от ЗОП.

За настоящата процедура, критерият **„оптимално съотношение качество/цена“** включва показатели с тяхната относителна тежест, както следва:

Показател „Цена за изпълнение” (П1) - относителна тежест 75%

Показателят „Цена за изпълнение” (П1) представлява общата цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от участниците.

Показател „Срок за изпълнение” (П2) - относителна тежест 10%

Показателят „Срок за изпълнение” (П2) представлява срокът за изпълнение на обществената поръчка, предложен от участниците.

Показател „Гаранционен срок” (П3) - относителна тежест 15%

Показателят „Гаранционен срок” (П3) представлява определеният от участниците гаранционен срок на извършените СМР и СРР, предмет на обществената поръчка.

Комплексна оценка (КО) на участниците се изчислява по формулата:

КО = П1 х 75% + П2 х 10 % + П3 х 15%

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническа спецификация изх. № 31-4621/02.04.2018 г., съдържаща техническите изисквания и количествената сметка на дейностите по предмета, както и изисквания към начина на изпълнение на обществената поръчка, е неразделна част от настоящата документация.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни

обединения. Всеки участник в процедурата на публично състезание има право да представи само една оферта за участие.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес,

включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано се прилагат изискванията на чл. 70 от ППЗОП.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП а именно:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или

съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

<u>Забележка</u>: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 7.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. Основанията по т. 7.1, 7.2 и 7.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 и т. 7.2 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП, както следва:

9.1. В Част III, Раздел А на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а) участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б) корупция – по чл. 301-307 от НК;

в) измама – по чл. 202, ал. 2, т. 3, чл. 212, ал. 3, чл. 248а, ал. 2 и чл. 254б от НК;

г) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК.

9.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.

7.1. относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

9.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.3. се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП.

9.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.т. 7.4., 7.5. и 7.7. се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

9.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 на ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът следва да посочи: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; срокът на наложеното наказание.

9.6. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП;

9.7. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

10. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

11. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица,

посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

12. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

13. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за

подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

15. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

16. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както следва:

16.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

16.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

16.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

16.4. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

17. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

18. Възложителят ще отстрани участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, считано след 23.05.2018 г., нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

19. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

20. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.4., т. 17, т. 18 и т. 19 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участниците в настоящата процедура следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи V категория или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени (чл. 60, ал. 1 от ЗОП).

<u>За доказване на изискването</u>

Участникът декларира, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи V категория, като посочва вида, номера и датата на издаване на съответния документ. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участникът посочва интернет адреса, на който тези документи са достъпни. Обстоятелството се декларира в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП (Част IV, Раздел А, т. 1).

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на

обема и характера на поръчката, в съответствие с чл. 171 от ЗУТ (строежи V категория) (чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Забележка: ***Участниците поемат задължението да поддържат валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката за целия срок на изпълнение на договора. Ако срокът на застраховката изтече преди изпълнението на договора за обществената поръчка, участникът се задължава да удължи срокът на действие или да сключи нова.***

За доказване на изискването

Участникът декларира, че притежава застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл. 171 от ЗУТ (строежи V категория) и посочва номера на полицата, както и застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, участникът посочва интернет адреса на който тези документи са достъпни. Обстоятелството се декларира в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП (Част IV, Раздел Б, т. 5).

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП).

3.2. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, включени или не в неговата структура, включително такива, които отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството (чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Минимално изискване – участниците да разполагат с:

- Технически ръководител, отговорен и за контрола по качеството, като същият да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ – дипломиран

строителен инженер или строителен техник с минимум 3 години опит при изпълнението на строителни обекти – 1 (един) брой.

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, отговарящ на поставените в Закона за здравословни и безопасни условия на труд изисквания – 1 (един) брой.

- Технически лица – изпълнителски персонал, отговорен за извършване на СМР и СРР – 5 (пет) броя.

<u>За доказване на изискванията по т. 3.1</u>

Участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

Сходно строителство

Възложителят приема за сходно строителство, строителството в предмета, на което са включени дейностите по поставяне на PVC дограма, полагане на замазки, топлоизолация, стенни и подови керамични покрития.

Идентично строителство

Възложителят приема за идентично строителство, строителството в предмета на което са включени всички СМР и СРР, подробно описани в Техническа спецификация изх. № 31-4621/02.04.2018 г. на възложителя.

Участникът доказва съответствието си с този критерий (предмет и обем на дейностите) чрез изпълнението на едно или няколко строителства.

Обстоятелството се декларира (списъкът се попълва) в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП (Част IV, Раздел В, т. 1а).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът доказва декларираните обстоятелства чрез представяне на удостоверения за добро изпълнение, издадени от възложителите на строителството, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат,

участникът ги посочва в ЕЕДОП (Част IV, Раздел В, т. 1а) заедно с представения списък.

<u>За доказване на изискванията по т. 3.2</u>

Участникът представя списък на техническите лица, включени или не в неговата структура, които ще отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството. Обстоятелството се декларира (списъкът се попълва) в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП (Част IV, Раздел В, т. 2).

4. Доказване съответствието с критериите за подбор:

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

V. МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комплексна оценка (КО) на участниците се изчислява по формулата:

КО = П1 х 75% + П2 х 10 % + П3 х 15%,

в която:

Показателят П1 - „Цена за изпълнение" представлява общата цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от участниците.

Показателят П2 - „Срок за изпълнение" представлява срокът за изпълнение на обществената поръчка, предложен от участниците.

Показателят П3 - „Гаранционен срок" представлява определеният от участниците гаранционен срок на извършените СМР и СРР, предмет на обществената поръчка.

Изчисляване на оценките на участниците по отделните показатели на комплексната оценка:

- По показател П1 - „Цена за изпълнение"

Оценките на офертите по този показател се изчисляват по формулата:

$П1 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = ...$ (брой точки), където:

$Ц_i$ е предложената обща цена изпълнение на обществената поръчка в

лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник;

$Ц_{min}$ е най – ниската предложена обща цена изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници;

- По показател П2 - „Срок за изпълнение"

Оценките на офертите по този показател се изчисляват по формулата:

$П2=(С_{min}/ С_{п}) x 100=$ ……(брой точки), където:

$С_{п}$ е предложеният срок на изпълнение на СМР и СРР, съгласно техническото предложение на съответния участник.

$С_{min}$ е най – краткият предложен срок на изпълнение на СМР и СРР, съгласно техническите предложения на всички участници.

- По показател П3 - „Гаранционен срок"

Оценките на офертите по този показател се изчисляват по формулата:

$П3= (Г_{р}/ Г_{max}) x 100 =$ ….(брой точки), където:

$Г_{р}$ е предложеният гаранционен срок на извършените СМР и СРР, съгласно техническото предложение на съответния участник.

$Г_{max}$ е най – дългият предложен гаранционен срок на извършените СМР и СРР, съгласно техническите предложения на всички участници.

Забележки:

- ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано противоречие относно срока за изпълнение и срокът, заложен в линейния график за изпълнение на дейностите и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максимално допустимия срок за изпълнение на СМР.

- ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е по-кратък от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Максимално

допустимият гаранционен срок е 10 години. Ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е по-дълъг от определения от възложителя.

- ще бъдат отстранени предложения, в които предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и в документацията.

Не се допускат варианти на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 (деветдесет) дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и обявлението, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с текст „Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице.

7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

9. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръка преди часа и датата, посочени

като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. За участие в настоящата процедура участниците следва да представят следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - Приложение № 1 - в оригинал.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението; д) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника - изискуемите документи и информация, описани в Раздел IV от настоящата документация за участие и в Раздел III.1.3. от обявлението за обществената поръчка.

1.6. Техническо предложение, съдържащо:

1.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал).

1.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец, съгласно приложение от № 4 и при съблюдаване изискванията на възложителя, поставени в обявлението и настоящата документация за участие.

1.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец приложение № 2 (в оригинал).

1.6.4. Декларация относно срока на валидност на офертата - по образец № 3 (в оригинал).

1.7. Ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката, изготвено по образец, съгласно приложение от № 5 - в оригинал, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката за участие.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Указания за подготовка на образците на документи

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите са задължителни за участниците, попълват се съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват

националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП (попълнен по приложения към настоящата документация образец) в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: ***След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат (PDF) и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП и записан на оптичен носител, който се прилага към пакета документи за участие в процедурата.***

3. Указания за подготовка на ценовото предложение:

В ценовото предложение, участниците следва да посочат:

3.1. Обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Цена за извършване на СМР и СРР.

3.3. Цена за извършване на непредвидени СМР и СРР до 10% от цената за извършване на СМР и СРР.

3.4. Единичните цени за дейностите, включени в СМР и СРР, попълнени в количествено-стойностна сметка.

3.5. Начинът на ценообразуване при изпълнение на непредвидени СМР и СРР.

Забележки:

1. Посочените цени следва да са предложени в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2. В случай на допусната грешка и констатирано несъответствие при изчисление на общата цена и/или цената за отделен вид дейност, участникът ще бъде отстранен.

IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Обявяването на класирането на участниците и определянето на изпълнител/и на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 109 от ЗОП.

2. Сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извърши по реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката следва да представи актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Комуникацията между страните включва както изпращане на известия до една от страните, така и задължително потвърждение от другата страна на полученото известие. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;

- по електронна поща.

Лице за контакт: Мариан Маринов, тел: 0883 558817, e-mail: mmarinov@dato.bg.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Приложение № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

3. Приложение № 3 - Декларация относно срока на валидност на офертата.

4. Приложение № 4. – Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (образец).

5. Приложение № 5 – Ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката (образец).

6. Приложение № 6 – Проект на договор за изпълнение на предмета на поръчката.

7. Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително – монтажни работи и строително – ремонтни работи в сгради на Държавна агенция „Технически операции“ по обособени позиции: обособена позиция № 2 - „Ремонт на помещения на УЦ „Искър“ с изх. № 31-4621/02.04.2018 г.