РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

1000 София, ул.”6-ти септември” № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ

№ 31-11834/13.09.2019 г.
НА ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”
ГОСПОДИН БИСЕР БОРИСОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА КОМПЮТРИ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, МРЕЖОВО ОБОРУДВАНЕ И ХАРДУЕР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ 3

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 16

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 16

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....23

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ 25

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА 27

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.....29

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 33

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....34

X. ПРИЛОЖЕНИЯ 35

гр. София, 2019 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Заместник-председателя на **Държавна агенция „Технически операции“** (ДАТО), длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен със заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО, с административен адрес: гр. София, ул. “6-ти септември” № 29, тел.: 02/ 982 4971; факс: 02/ 946 1339.

Интернет адрес на Възложителя: www.dato.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя: https://www.dato.bg/

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

С настоящата открита процедура се възлага изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Доставка на компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и хардуер по обособени позиции“, само по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1- „Компютри“, Обособена позиция № 5- „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)”, Обособена позиция № 6 – „Темпест конфигурации” и Обособена позиция № 7- „Темпест сървърни шкафове 19"“.

3. Обект и кратко описание на предмета на поръчката:

Обектът на обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка на компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и хардуер по обособени позиции”:**

Обособена позиция № 1 - „Компютри“

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 30 броя компютърни конфигурации с оптични карти и 115 броя настолни компютърни конфигурации (компютър, монитор, мишка, клавиатура), с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти,

и етикиране и др. в техническа спецификация № 31-7949/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 2 – „Преносими комютри"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 27 (двадесет и седем) броя преносими компютри.

Обособена позиция № 3 – „Принтери и други печатащи устройства"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 50 (петдесет) броя принтери и 4 (четири) броя други печатащи устройства.

Обособена позиция № 4 – „Мрежово оборудване"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 5 (пет) броя рутер VPN, 5 (пет) броя мрежови комутатори 48 порта и 10 (десет) броя медиаконвертори.

Обособена позиция № 5 – „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 180 (сто и осемдесет) броя UPS устройства 1000VA/600W, 9 (девет) броя UPS устройства 1500VA/1000W и 3 (три) броя UPS 1500VA за монтаж в шкаф 1500VA/1200W, с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти, маркировка, опаковка и етикиране и др. в техническа спецификация № 31-7955/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 6 – „Темпест конфигурации"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 20 (двадесет) броя TEMPEST компютърни конфигурации (компютър, монитор, мишка, клавиатура, принтер) и 40 (четиридесет) броя TEMPEST компютърни конфигурации (компютър, монитор, мишка, клавиатура), с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти, маркировка, опаковка и етикиране и др. в техническа спецификация № 31-7963/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 7 – „Темпест сървърни шкафове 19"“

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 3 (три) броя Темпест комуникационен шкаф 19" 3kVA, с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти, маркировка, опаковка

и етикиране и др. в техническа спецификация № 31-7966/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

Обособена позиция № 8 – „Периферни устройства- клавиатура, мишка и слушалки"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 92 (деветдесет и два) броя клавиатури и мишки и 89 (осемдесет и девет) броя слушалки.

Обособена позиция № 9 – „Монитори"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 16 (шестнадесет) броя монитори.

Обособена позиция № 10 – „Таблети и електронни книги"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 25 (двадесет и пет) броя таблети 10,1 инча и 2 (два) броя електронни книги.

Обособена позиция № 11 – „Резервни части за хардуер"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на материали, консумативи и резервни части за хардуер, състоящ се от 30 (тридесет) броя твърд диск за вътрешен монтаж в компютър, 50 (петдесет) броя захранващ блок за компютър, както и други резервни части за хардуер.

Обособена позиция № 12 – „Скенери"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 40 (четиридесет) броя документно сканиращи устройства.

Обособена позиция № 13 – „Сървърни шкафове"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 8 (осем) броя сървърни комуникационни шкафове 19".

Обособена позиция № 14 – „Хардуерно обезпечаване на системата за електронно управление"

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е доставка на 5 (пет) броя компютри, 3 (три) броя печатащи устройства и 2 (два) броя сканиращи устройства.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **705 833,33 лв. (седемстотин и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.** Средствата се осигуряват от бюджета на ДАТО. Максималните стойности на обществената поръчка по отделните обособени позиции са както следва:

4.1. По обособена позиция № 1: „Компютри“– в размер на 148 333,34 лв. (сто четиридесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС.

4.2. По обособена позиция № 2: „Преносими комютри”- в размер на 29 250,00 лв. (двадесет и девет хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС.

4.3. По обособена позиция № 3: „Принтери и други печатащи устройства”- в размер на 17 666,67 лв. (седемнадесет хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

4.4. По обособена позиция № 4: „Мрежово оборудване”- в размер на 9 583,33лв. (девет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.5. По обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)”- в размер на 51 000,00 лв. (петдесет и една хиляди лева) без ДДС.

4.6. По обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации”- в размер на 333 333,33 лв. (триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.7. По обособена позиция № 7: „Темпест сървърни шкафове 19"“- в размер на 37 500,00 лв. (тридесет и седем хиляди и петстотин лева) без ДДС.

4.8. По обособена позиция № 8: „Периферни устройства- клавиатура, мишка и слушалки”- в размер на 7 583,33 лв. (седем хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.9. По обособена позиция № 9: „Монитори“- в размер на 5 333,33 лв. (пет хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.10. По обособена позиция № 10: „Таблети и електронни книги“- в размер 17 833,33 лв. (седемнадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.11. По обособена позиция № 11: „Резервни части за хардуер“- в размер 10 083,33 лв. (десет хиляди и осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

4.12. По обособена позиция № 12: „Скенери“- в размер 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС.

4.13. По обособена позиция № 13: „Сървърни шкафове“- в размер 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева) без ДДС.

4.14. По обособена позиция № 14: „Хардуерно обезпечаване на системата за електронно управление“- в размер 8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Забележка: Посочените прогнозни стойности на обособените позиции са максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Всеки участник предложил цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция, надхвърляща максималната прогнозна стойности на обособената позиция, ще бъде отстранен от процедурата за избор на изпълнител по тази позиция.

Общата максимална стойност на обособените позиции №№ 2,3,4,8,9,10,11,12,13 и 14 е в размер на 135 666,67 лв., която сума представлява 19,22 % от общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка. Остатъчната стойност на частта от обществената поръчка, възлагана с настоящата открита процедура е в размер на 570 166,67 лв.

Във връзка с горното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, гореописаните обособени позиции с №№ 2,3,4,8,9,10,11,12,13 и 14 от обществена поръчка с предмет „Доставка на компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и хардуер по обособени позиции“ ще бъдат възложени по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях.

5. Цени и начин на плащане:

5.1. В цената на обществената поръчка по всяка обособена позиция са включени доставената техника и оборудване, и стойностите на всички дейности от обхвата на поръчката.

5.2. Общата цена на обществената поръчка по всяка обособена позиция се формира като сума от единичните цени на подлежащите на доставка техника и оборудване, всички съпътстващи разходи по вноса/трансфера на техниката и оборудването, логистичното осигуряване на доставките (транспорт, товаро-разтоварни дейности, складови разходи и др.), гаранционното обслужване и сервиз, и др.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчката по съответната обособена позиция ще се използва като критерий за оценка на офертите и избор на изпълнител на всяка от обособените позиции.

5.3. Предложените от участниците общи цени на обществената поръчка по всяка обособена позиция, респективно единични цени на доставяните техника и оборудване, остават обвързващи (не се променят) за

участника, за целия срок на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

5.4. Заплащането на цената по всяка обособена позиция обществената поръчка ще се извърши 100 % авансово в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни, след представянето на следните документи:

5.4.1. гаранция за авансово предоставените средства в една от следните форми:

а) парична сума в размер на 100% от цената на договора с ДДС;

б) пълна, безусловна и неотменима, в оригинал, банкова гаранция, издадена от лицензирана банка в Република България, в полза на възложителя, в размер на 100 % от цената на договора с ДДС. Банковата гаранция да е със срок на действие не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане срока на договора. Текстът и условията на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

в) застраховка, която обезпечава авансово предоставените средства със срок на валидност не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане срока на договора. Текстът и условията на застраховката се съгласува с възложителя.

5.4.2. проформа фактура за авансово плащане, издадена на името на възложителя.

5.4.3. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) календарни дни след представяне на следните документи:

а) надлежно оформена оригинална фактура;

б) приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на изпълнителя и Възложителя.

5.4.4. В срок не по-късно от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане, изпълнителят се задължава да представи фактура-оригинал за авансово плащане, съгласно чл. 113, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

6.1. Срокът за доставка на техниката и оборудването, предмет на обществената поръчка по обособена позиция № 1: „Компютри“, обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)”, обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации” и обособена позиция № 7: „Темпест сървърни шкафове 19"“ е по предложение на участника, но

не по-голям от 60 (шестдесет) работни дни от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката по съответната позиция.

7. Начин на изпълнение на поръчката:

Пълното изпълнение на настоящата обществена поръчка обхваща следните дейности:

7.1. Доставка и приемане на техниката по: обособена позиция № 1: „Компютри“, обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)”, обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации” и обособена позиция № 7: „Темпест сървърни шкафове 19''“

7.1.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка по всяка обособена позиция доставя техниката и оборудването на адреса на възложителя по т. 8.

7.1.2. Доставената техника и оборудване следва да са нови, неупотребявани, да не са рециклирани, ремаркетирани или със занижено качество по друг начин и да отговарят на всички действащи стандарти в Република България, относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа.

7.1.3. Техниката и оборудването да са налични в текуща продуктова линия на производителя.

7.1.4. Всички компоненти на доставената техника следва да притежават CE маркировка.

7.1.5. По обособена позиция № 1: „Компютри“, техниката и оборудването, подлежащи на доставка, следва:

- да бъдат произведени в условията на внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент;

- да бъдат асемблирани. Компютърът, мониторът, клавиатурата и мишката да са от един и същ производител;

- да бъдат публикувани в списъка със съвместими продукти, поддържан от Microsoft, „Windows Compatible Products List” (http://sysdev.microsoft.com/EN-US/HARDWARE/LPL/). Компютърната система да фигурира в група „System”, за операционна система „Windows 10 Client x64” и тип продукт „Desktop” или „PCs”;

- компютрите и мониторите да изпълняват изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за

електромагнитна съвместимост в сила от 20.04.2016 г. и да притежават декларация за съответствие;

- предложените за доставка монитори за настолни компютърни конфигурации, да изпълняват изискванията на стандарти ENERGY STAR и TCO Displays или техни еквиваленти;

- всички компоненти да могат да преминат одобрение по смисъла на чл. 68 от Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация.

7.1.6. По обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS), техниката и оборудването, подлежащи на доставка, следва:

- да отговарят на стандарт БДС EN 62040-1:2009 г. + A1:2013 г. или еквивалент и стандарт БДС EN 62040-2:2006 г. или еквивалент.

7.1.7. По обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации" техниката и оборудването, подлежащи на доставка, следва:

- да са произведени от производител, който е сертифициран от НАТО TEMPEST производител или акредитирана от ЕС TEMPEST компания;

- да са сертифицирани по стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент от акредитираната лаборатория;

- да бъдат произведени в условията на внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент;

- да бъдат асемблирани. Компютърът, мониторът, клавиатурата и мишката да са от един и същ производител;

- предложените за доставка монитори за настолни компютърни конфигурации, да изпълняват изискванията на стандарти ENERGY STAR и TCO Displays или техни еквиваленти;

- всички компоненти да могат да преминат одобрение по смисъла на чл. 68 от Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация.

7.1.8. По обособена позиция № 7: „Темпест сървърни шкафове 19'"", техниката и оборудването, подлежащи на доставка, следва:

- да са сертифицирани по стандарт SDIP-27 Level A или еквивалент от акредитираната лаборатория;

- размерите, разстоянията между шините и разстоянията между отворите предназначени за монтаж на доставеното оборудване, да отговарят на стандарт EIA 310-D или еквивалент.

7.1.9. Техниката и оборудването се доставят в оригинална опаковка на производителя, с пълен комплект аксесоари и документация, за всички обособени позиции, както следва:

➢ индивидуална документация (технически паспорти) в която е дефиниран производителя, указана е окомплектацията, технически характеристики, номенклатурни номера на компонентите (заводски или продуктов номер);

➢ документи за качество и произход, издадени от производителя или от оторизиран орган в страната на производителя;

➢ декларация за съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост от 20.04.2016 г. - за техниката, където е приложимо;

➢ гаранционни карти.

Всички документи на чужд език се съпровождат с превод на български език.

7.1.10. При извършване на доставка, предполагаща оформянето на митническа процедура за внос от държава извън Европейския съюз или трансфер от държава членка на Европейския съюз, изпълнителят се задължава да приключи митническия режим по вноса/трансфера на територията на Република България за своя сметка.

7.1.11. Възложителят приема само доставената техника, която напълно отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация на възложителя и Техническото предложение на изпълнителя. За приетата техника се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

7.1.12. Доставката по обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации" ще се извърши, както следва:

- изпълнителят предава на възложителя (с двустранен протокол) доставените компютърни конфигурации TEMPEST, с цел предоставянето им на ДАНС за извършване на контролни измервания.

- в случай, че част или цялата доставена компютърна конфигурация TEMPEST не бъде одобрена от ДАНС, възложителят връща на изпълнителя цялата компютърна конфигурация TEMPEST. В този случай изпълнителят се задължава за своя сметка, да достави нова компютърна конфигурация TEMPEST, сертифицирана по стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент, с технически характеристики напълно покриващи или по-високи от характеристиките на върнатата компютърна конфигурация.

- при положителен резултат от извършените контролни измервания се подписва окончателен приемо-предавателен протокол от упълномощени

представители на възложителя и изпълнителя за извършената доставка на TEMPEST оборудването.

7.2. Гаранционният срок на доставената техника е съгласно предложеният от участника, избран за изпълнител на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, както следва:

7.2.1. За обособени позиции №№ 1, 6 и 7, не по-кратък от 3 (три) години, считано от подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на доставката;

7.2.2. За обособена позиция № 5, не по-кратък от 2 (две) години, считано от подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на доставката;

7.2.3. Гаранционното обслужване е за сметка на изпълнителя и включва поддръжка по телефона, диагностика и профилактика на място, поддържане в наличност на резервни части и ремонт или подмяна на дефектирали компоненти или устройства.

7.2.4. **За обособени позиции №№ 1, 5 и 7 сроковете за отстраняване на проблем в гаранционния срок са както следва:**

7.2.4.1 При критични проблеми, които нарушават работоспособността на устройствата или основната им функционалност, да се гарантира максимално време за диагностика на проблема дистанционно или на място при възложителя до 1 (един) работен ден след съобщаване за проблема и максимално време за отстраняване на проблема чрез ремонт или подмяна – до 3 (три) работни дни.

7.2.4.2 При подадена от Възложителя информация за възникнала рекламация извън хипотезата на т. 7.2.4.1, Изпълнителят се задължава, да осигури квалифицирани специалисти, които в рамките на 2 (два) работни дни, считано от момента на получаване на информацията за възникналия проблем, да извършат диагностика на проблема, дистанционно или на място при Възложителя, и да локализират неизправността.

7.2.4.3 Изпълнителя отстранява възникналите повреди в срок до 3 (три) работни дни в случаите по т. 7.2.4.1 и до 5 (пет) работни дни в случаите по т. 7.2.4.2.

7.2.5. **За обособена позиция № 6 сроковете за отстраняване на проблем в гаранционния срок .**

При подадена информация от възложителя за възникнала рекламация, относно работоспособността на компонент от техниката или на цялата техника, в рамките на 3 (три) работни дни, осигурява квалифицирани специалисти за извършване на диагностика и локализиране

на неизправността. Специалисти на изпълнителя отстраняват възникналите повреди в срок до 5 (пет) работни дни.

7.2.6. Времето за отстраняване на възникналите неизправности не се включва в гаранционния срок на съответния компонент или на цялата доставена техника.

7.2.7. Изпълнителят отстранява възникналите неизправности със свои сили и за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на възложителя. При отстраняване на повредите да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи.

7.2.8. Специфични изисквания за сигурност при извършване на гаранционно обслужване:

При възникнала необходимост от ремонт или подмяна на оборудването, на изпълнителя се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация подлежаща на специален режим на съхранение и/или унищожаване, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и подзаконовите актове, свързани с него. При фабрично предвидена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет и др.) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден/предадена на изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от възложителя, в присъствие на представител на изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а изпълнителят заменя унищожения компонент с нов.

8. Място на изпълнение на поръчката (за всички обособени позиции)

Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „6-ти септември" № 29, сграда на Държавна агенция „Технически операции".

9. Прогнозни количества

Прогнозните количества по обособените позиции са, както следва:

9.1. по обособена позиция № 1 – „Компютри":

- компютърни конфигурации с оптични карти с лицензирана операционна система - 30 броя;

- компютърни конфигурации настолни (компютър, монитор, мишка, клавиатура) с лицензирана операционна система - 115 броя.

Изискванията са описани подробно в Техническа спецификация № 31-7949/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

9.2. Обособена позиция № По обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)" ;

- UPS устройства - 180 броя (1000VA/600W);
- UPS устройства - 9 броя (1500VA/1000W);
- UPS 1500VA за монтаж в шкаф 19" - 3 броя (1500VA/1200W).

Изискванията са описани подробно в Техническа спецификация № 31-7955/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

9.3. Обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации"

- компютърни конфигурации TEMPEST (компютър, монитор, мишка, клавиатура, принтер) - 20 броя;
- компютърни конфигурации TEMPEST (компютър, монитор, мишка, клавиатура) - 40 броя;

Изискванията са описани подробно в Техническа спецификация № 31-7963/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

9.4. Обособена позиция № 7 „Темпест сървърни шкафове 19"":

- Темпест комуникационен шкаф 19" 3 kVA - 3 броя.

Изискванията са описани подробно в Техническа спецификация № 31-7966/14.06.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

10. Гаранция за изпълнение на обществената поръчка (за всички обособени позиции):

10.1. Гаранцията за изпълнение на договорите по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

10.2. Гаранцията за изпълнение обезпечава точното изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора по съответната позиция.

10.3. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора, за който се представя последната.

10.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от изпълнителя по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: БНБ – ЦУ;

IBAN: BG04BNBG96613300145903;

BIC: BNBGBGSD;

Титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“.

10.5. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка.

- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- Текстът и условията на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

10.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

10.7. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

- Текстът и условията на застраховката се съгласува с възложителя.

10.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

10.9. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

10.10. Условията и срока за възстановяването на гаранцията са съгласно проекта на договор за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция.

11. Изисквания за срока на валидност на офертите (за всички обособени позиции)

Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция е 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаването им.

При поискано удължаване на този срок, той следва да бъде удължен със срока, посочен от възложителя.

12. Критерий за възлагане на поръчката (за всички обособени позиции)

Обществената поръчка по всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане **„най-ниска цена"**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За настоящата процедура, критерият **„най-ниска цена",** за всяка обособена позиция, представлява най-ниската предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчката по съответната обособена позиция, посочена в лева без ДДС.

Оценката и класирането на подадените оферти ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Технически спецификации, както следва:

- по обособена позиция № 1 - № 31-7949/14.06.2019 г.,
- по обособена позиция № 5 - № 31-7955/14.06.2019 г.,
- по обособена позиция № 6 - № 31-7963/14.06.2019 г.,
- по обособена позиция № 7 - № 31-7966/14.06.2019 г.,

съдържащи изискванията към предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция са неразделна част от настоящата документация.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите от обхвата на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие по всяка обособена позиция.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, като това условие се прилага поотделно за всяка обособена позиция. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за съответната обособена позиция. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура за една и съща обособена позиция.

4. В случай, че участникът участва като обединение, възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице следва да се представи учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 4. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано се прилагат изискванията на чл. 70 от ППЗОП.

6. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП а именно:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

6.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 6.1., в друга държава членка или трета страна;

6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележка: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 6.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.). Основанието по т. 6.6. за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност е въведено със Закона за

изменение и допълнение на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗИДЗТМТМ), с който се изменя ЗОП и се прилага считано от влизане в сила на ЗИДЗТМТМ, а именно – считано от 23.05.2018 г. (съгласно § 55 от ПЗР към ЗИДЗТМТМ).

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

6.8. Основанията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

6.9. В случаите по т. 6.8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят и за това физическо лице.

6.10. Основанието по т. 6.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1 и 6.2 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП, както следва:

7.1. В Част III, Раздел А на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а) участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б) корупция – по чл. 301-307 от НК;

в) измама – по чл. 202, ал. 2, т. 3, чл. 212, ал. 3, чл. 248а, ал. 2 и чл. 254б от НК;

г) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК.

7.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217,

чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

7.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.6.3 се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП.

7.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.4, т.6.5. и 6.7 се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

7.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

При отговор „ДА“ участникът следва да посочи: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й, срокът на наложеното наказание.

7.6. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП;

7.7. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

8. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът

или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 освен ако в акта е посочен друг срок;

Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

10. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

11. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

13. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички

документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

14. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както следва:

14.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

14.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

14.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

14.4. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

14.5. участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

15. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

16. Възложителят ще отстрани участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, считано след 23.05.2018 г., нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

17. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

20. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.4., т. 15, т. 16 и т. 17 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност (отнася се за всички обособени позиции):

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност (отнася се за всички обособени позиции).

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания относно за икономическо и финансово състояние (отнася се за всички обособени позиции).

3. Технически и професионални способности (за всички обособени позиции):

3.1. Участниците следва да са изпълнили доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече доставки изпълнени за посочения период.

Под доставки „сходни“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира:

- По обособена позиция № 1: „Компютри” – доставка на офис техника.

- По обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)” - доставка на резервни токозахранващи устройства

- По обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации” - доставка на Темпест оборудване.

- По обособена позиция № 7 „Темпест сървърни шкафове 19"“ - доставка на Темпест оборудване.

Под доставки „идентични“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира:

- По обособена позиция № 1: „Компютри” – доставка на компютърна техника, включително преносими компютри.

- По обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)” - доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства, включени в предмета на обособената позиция.

- По обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации” - доставка на компютърна техника изпълняваща изискванията на TEMPEST стандарт.

- По обособена позиция № 7 „Темпест сървърни шкафове 19""- доставка на комуникационни шкафове, изпълняваща изискванията на TEMPEST стандарт.

За доказване на изискванията по т. 3.1

По т. 3.1. - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставката.

Обстоятелството се декларира (списъкът се попълва) в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП (Част IV, Раздел В).

Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от възложителя критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на Част IV, Раздел В от ЕЕДОП - Приложение № 1 от документацията за участие. Участниците посочват доказателство за всяка извършена доставка, описана от тях в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Участникът представя доказателства за извършването на посочената доставка в ЕЕДОП - Приложение № 1. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на доставката под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) При подписване на договора определеният изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,

което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор (по всяка обособена позиция):

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за техническите и професионална способности с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в настоящата процедура може да кандидатства както за самостоятелното изпълнение на всяка отделна обособена позиция,

така и за изпълнението на обществената поръчка по всички позиции. Възложителят не определя максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един участник.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и в документацията.

Не се допускат варианти на офертата.

3. Съгласно чл. 39 от ППЗОП с подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3.2. Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция по която се кандидатства.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участникът представя документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 се представят общо.

За участие в настоящата процедура участниците следва да представят следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на

Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - по приложение № 1. ЕЕДОП задължително се подава в електронен вид, подписан с електронен подпис за всяка обособена позиция поотделно.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участник обединение – копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Техническо предложение по съответната обособената позиция, съдържащо:

1.6. Техническо предложение, изготвено по образец, съгласно приложения от № 2.1. до № 2.4. за съответната обособена позиция и при съблюдаване изискванията на възложителя поставени в обявлението и настоящата документация за участие.

1.6.3. В техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция всеки участник задължително следва да декларира:

1.6.3.1. сроковете за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция;

1.6.3.2. гаранционните сроковете на доставената техника/ оборудване по съответната обособена позиция;

1.6.3.3. участниците следва да посочат конкретни марка, модел, производител и номенклатурен (партиден) номер на предложените устройства по съответната обособена позиция;

<u>Забележка:</u> Предложеното оборудване трябва да бъде в текущата продуктова линия на производителя, което се удостоверява чрез разпечатка от официална интернет страница на производителя, официална производствена листа и др. Предложените устройства

трябва да могат да се проверяват по технически параметри, партидни номера, съвместимост и работоспособност от сайта на производителя. Ако съответният производител няма практика да поддържа активен и валиден списък на партидните номера в сайта си, се допуска тези партидни номера да бъдат представени на електронен и/или хартиен носител към техническото предложение на участниците.

1.6.4. Към техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1: „Компютри" и обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации", всеки участник представя заверено копие на сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на производителя на предлаганата за доставка техника и оборудване, с обхват включващ предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.

1.6.5. Към предложението си за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации", всеки участник представя заверено копие на сертификат, издаден от акредитираната лаборатория и удостоверяващ, че доставеното TEMPEST оборудване отговаря на стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент.

1.6.6. Към предложението си за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 7: „Темпест сървърни шкафове 19"", всеки участник представя заверено копие на сертификат, издаден от акредитираната лаборатория и удостоверяващ, че доставеното TEMPEST оборудване отговаря на стандарт SDIP-27 Level A или еквивалент.

1.7. Ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изготвено по образец, съгласно приложения от № 3.1. до № 3.4. - в оригинал, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката за участие.

<u>Забележка:</u> Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка прилагат в опаковката за участие отделни оферти (отделни техническо и ценово предложение) за всяка обособена позиция за изпълнението, за която кандидатстват.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Указания за подготовка на образците на документи

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП задължително се подава в електронен вид, подписан с електронен подпис.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година Единният

европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

2.1.1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителя е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

2.1.2. Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (https://ec.europa.eu/tools/espd) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request……xml, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg . Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

2.1.3. Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след

което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формата, съгласно т. 2.1.2. и т. 2.1.3.

3. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

3.1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

3.2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

4. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

5. Указания за подготовка на ценовото предложение:

В ценовото предложение, участниците следва да посочат:

5.1. Единични цени без ДДС, включващи пълна хардуерна окомплектация на предложеното оборудване по съответната обособена позиция, аксесоарите, документацията и всички разходи съпътстващи

доставката и гаранционното обслужване, съобразно съответните минимални техническите изисквания от Техническите спецификации от документацията за обществената поръчка и образеца на предложенията за изпълнение на поръчката по отделните обособени позиции.

5.2. Обща цена без ДДС и с включен ДДС за изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция, включваща всички разходи по цялостното й изпълнение и представляваща произведението на единичните цени по т. 5.1. умножени по количеството на предлаганото оборудване по съответната позиция.

Забележки:

1. Посочените цени следва да са предложени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом. При разминаване на цените изписани цифром и словом, участникът ще бъде отстранен от процедурата по съответната обособена позиция.

2. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

3. При допусната аритметична грешка и констатирано несъответствие между предложените единични цени и общата цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата по съответната обособена позиция.

4. Общата цена на предложението ще се използва като показател за оценка на офертата по критерий „най-ниска цена".

5. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганите цени ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Обявяването на класирането на участниците и определянето на изпълнител/и на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 109 от ЗОП.

2. Сключването на договор за възлагане на обществената поръчка по всяка обособена позиция ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, избраният изпълнител на поръчката, следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Комуникацията между страните включва както изпращане на известия до една от страните, така и задължително потвърждение от другата страна на полученото известие. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

Лице за контакт: Калина Иванова, тел: 02/982 28 29, email: op@dato.bg.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Приложения от № 2.1. до № 2.4. – Предложения за изпълнение на предмета на поръчката по обособени позиции №№ 1, 5, 6 и 7 (образци).

3. Приложения от № 3.1. до № 3.4. – Ценови предложения за изпълнение на предмета на поръчката по обособени позиции №№ 1, 5, 6 и 7 (образци).

4. Приложения от № 4.1. до № 4.4. – Проекти на договори за изпълнение на предмета на поръчката по обособени позиции №№ 1, 5, 6 и 7.

5. Технически спецификации за обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и хардуер по обособени позиции", както следва:

5.1. Приложение № 5.1. - Техническа спецификация по обособена позиция № 1: „Компютри“ с изх. № 31-7949/14.06.2019 г.

5.2. Приложение № 5.2. - Техническа спецификация по обособена позиция № 5: „Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)" с изх. № 31-7955/14.06.2019 г.

5.3. Приложения № 5.3- Технически спецификации по обособена позиция № 6: „Темпест конфигурации" с изх. № 31-7963/14.06.2019 г.

5.4. Приложение № 5.4. - Технически спецификации по обособена позиция № 7: „Темпест сървърни шкафове 19"“ с изх. № 31-7966/ 14.06.2019 г.