РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”
1000 София, ул.”6-ти септември” № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

Изх. № 29-З
11.03.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“: ……/П/……...
БИСЕР БОРИСОВ

М Е Т О Д И К А

ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИ ПО ЧЛ. 19е, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗСРС И ЗА ПРЕМИНАВАНЕ В ПО-ВИСОКА ПО ВИД ДЛЪЖНОСТ В ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

гр. София, 2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази методика се определят специфичните изисквания, условията и реда за постъпване на длъжности по чл. 19е, ал. 1, т. 1 от Закона за специалните разузнавателни средства (ЗСРС) и за преминаване в по-висока по вид длъжност в Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО).

Чл. 2. Целта на методиката е да гарантира прозрачна процедура за назначаване, изградена на принципа на конкуренция въз основа на професионалните и личностните качества на кандидатите за държавна служба в ДАТО.

Чл. 3. (1) Назначаването на държавна служба на длъжности по чл. 19е, ал. 1, т. 1 от ЗСРС в ДАТО и преминаването в по-висока по вид длъжност се предхожда от конкурс, обявен със заповед на председателя на ДАТО.

(2) Конкурсите се организират и провеждат за:

1. длъжности, за които се изисква задължително първоначално професионално обучение;

2. длъжности, за които не се изисква задължително първоначално професионално обучение.

(3) Назначаване без конкурс се допуска в предвидените по Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) случаи.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ДАТО

Чл. 4. (1) Специфичните изисквания към кандидатите за постъпване на държавна служба в ДАТО са:

1. да не са навършили 41 години към датата на обявяване на конкурса – само за длъжности, за които се изисква задължително първоначално професионално обучение;

2. да притежават:

а) висше образование с минимална образователно-квалификационна степен на висшето образование, определена в класификатора на длъжностите в ДАТО – за изпълнителски и по-високи по вид длъжности;

б) средно образование – за младши изпълнителски длъжности.

3. да притежават или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до съответното ниво, изискуемо за длъжността;

4. да отговарят на минималните изисквания за физическа годност, определени съгласно специализираната методика за изследване на физическата годност на кандидатите за назначаване на държавна служба в ДАТО – само за длъжности, за които се изисква задължително първоначално професионално обучение;

5. да отговарят на минималните изисквания за психологична пригодност, определени съгласно специализирана методика;

6. да отговарят на медицинските изисквания за назначаване на държавна служба в ДАТО, съгласно Наредба № 8121з-345 от 25 юли 2014 г. за определяне на медицинските изисквания за работа в Министерството на вътрешните работи.

(2) За установяване на изискването за медицинска годност, кандидатите получават от ДЧР писмо-направление и се явяват пред Централната експертно-лекарска комисия в Медицински институт (МИ) на Министерство на вътрешните работи (МВР). Заключението на Централната експертно-лекарската комисия е със срок на валидност 6 месеца.

(3) Специфичното изискване по ал. 1, т. 1 може да не се прилага за кандидати, които са бивши служители на ДАТО, служители на МВР, други служби за сигурност и обществен ред или притежават специфични знания и умения от особена важност за дейността на Агенцията.

III. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ДАТО

Чл. 5. (1) Конкурс за назначаване на държавна служба в ДАТО се обявява със заповед на председателя на ДАТО.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава въз основа на докладна записка от заместник-председателите, главния секретар, директорите на дирекции или ръководителите на самостоятелни структурни звена. Докладната записка се съгласува с директорите на дирекция „Човешки ресурси“ (ДЧР) и дирекция „Планиране и управление на финансите“ (ДПУФ), финансов контрольор, главния секретар и заместник-председател на ДАТО, съгласно определените правомощия.

Чл. 6. (1) Обявлението за конкурса се публикува в специализирана страница в интернет или портал за търсене на работа, както и на интернет страницата на ДАТО.

(2) Списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса, до участие в следващи конкурсни етапи, крайното класиране, както и информация, относно провеждане на етапите от конкурса се

публикуват на интернет страницата на ДАТО.

(3) При публикуването се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 7. (1) В заповедта за обявяване на конкурс се определят:

1. видът на конкурса – конкурс за длъжности, за които се изисква задължително първоначално професионално обучение, или конкурс за длъжности, за които не се изисква задължително първоначално професионално обучение;

2. направлението на дейност (оперативно/оперативно-техническо)

3. вакантните длъжности;

4. условията, редът и изискванията за участие в конкурса;

5. необходимите документи за участие в конкурса, мястото и срокът за подаването им;

6. конкурсните етапи, начинът за оценяване и елиминаторният праг;

7. срокът за провеждане на конкурса;

8. съставът на конкурсната комисия и технически секретар(и).

(2) В заповедта за обявяване на конкурс могат да се определят и други допълнителни изисквания към кандидатите, които са свързани с изпълнението на конкретната длъжност, извън установените общи и специфични изисквания.

Чл. 8. Срокът за провеждане на конкурса, определен в заповедта по чл. 5, ал. 1, може да се удължава еднократно.

IV. КОНКУРСНА КОМИСИЯ

Чл. 9. (1) Съставът на конкурсната комисия включва председател, заместник-председател и членове.

(2) Председател и заместник-председател на конкурсната комисия могат да бъдат само държавни служители по чл. 19е, ал. 1, т. 1 от ЗСРС, които заемат ръководна или по-висока по вид длъжност.

(3) В състава на комисията задължително се включват служители на дирекция „Човешки ресурси“ (ДЧР), дирекция „Правно-нормативно обслужване“ (ДПНО) и психолог.

(4) Организационно-техническото обезпечаване на конкурсната процедура се осигурява от технически секретар(и).

Чл. 10. (1) Заседанията на конкурсната комисия се организират, ръководят и контролират от председателя, а в негово отсъствие – от заместник-председателя на конкурсната комисия. Те са редовни при присъствие на не по-малко от 2/3 от състава на комисията.

(2) Конкурсната комисия взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове, като при равенство на гласовете председателстващият има право на решаващ глас.

(3) За заседанията на конкурсната комисия се води протокол, в който се отразяват дневният ред и взетите решения. Протоколът се изготвя от техническия(те) секретар(и) и се подписва от присъстващите членове.

Чл. 11. Конкурсната комисия:

1. допуска до участие в конкурсната процедура кандидатите, които са подали в срок необходимите документи и отговарят на изискванията за участие в конкурса;

2. обявява списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, като посочва основанията за недопускането им;

3. провежда конкурсната процедура;

4. обявява резултатите от всеки етап, извършва класиране и допуска до следващия етап на конкурса класираните кандидати;

5. класира по бал кандидатите, успешно преминали всички етапи на конкурса, обявява крайното класиране и формира резерв от кандидати;

6. разпределя спечелилите конкурса кандидати.

Чл. 12. Конкурсната комисия на своето първо заседание определя с какъв коефициент – 2, 3, 4 или 5 се умножават резултатите на кандидатите за всеки един етап, като взема предвид тяхната относителна тежест при формиране на общия бал.

Чл. 13. Председателят, заместник-председателят, членовете и техническият(те) секретар(и) на конкурсната комисия са длъжни писмено да уведомят председателя на ДАТО, ако някой от допуснатите до участие кандидати е свързано с тях лице по смисъла на Закона за противодействие на корупцията. В този случай председателят на ДАТО издава заповед за промяна на състава на комисията.

Чл. 14. Председателят, заместник-председателят, членовете на комисията и техническия(те) секретар(и) на конкурсната комисия нямат право да разгласяват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), свързана с организирането и провеждането на конкурса, и данни за участниците в него по смисъла на Закона за защита на личните данни.

V. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Чл. 15. За участие в конкурса кандидатите подават:

1. заявление (*Приложение № 1*);

2. копие на личната карта;

3. нотариално заверено копие на диплома за завършено в Република България средно или висше образование, ако не е вписана в регистрите по чл. 141, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование или чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „в” от Закона за висшето образование; при издадена диплома за завършено висше образование от чуждестранно учебно заведение – нотариално заверено копие на удостоверение за признато образование. Кандидатите имат задължение да извършат проверка, дали съответните дипломи са вписани в регистрите;

4. съгласие за проучване по ЗЗКИ (*Приложение № 2*) или копие на разрешение за достъп до класифицирана информация;

5. други документи, съобразно обявените изисквания на конкурса.

Чл. 16. В заявлението по чл. 15, т. 1 кандидатите посочват длъжността и структурата, за която кандидатстват, като в един конкурс се допуска участие само за една длъжност.

Чл. 17. Кандидатите, предоставили нотариално заверена диплома могат да заявят желание тя да бъде представена и в друг конкурс за назначаване на държавна служба в ДАТО или да им бъде върната след прекратяване на участието им в конкурса.

Чл. 18. (1) Кандидатите могат да заявят желание за прехвърляне на медицинското свидетелство със заключение „годен за оперативно направление на дейност” при участие в друг конкурс за назначаване на държавна служба в ДАТО, когато то е валидно към крайната дата за подаване на документи.

(2) Кандидатите могат да заявят желание за прехвърляне на медицинското свидетелство със заключение „годен за оперативно – техническо направление на дейност” при участие в друг конкурс за назначаване на държавна служба в ДАТО, когато то е валидно към крайната дата за подаване на документи, и обявената вакантна длъжност е със същото направление на дейност или за изготвяне на негово копие, което предоставят в МИ на МВР за презаверка в случаите, когато обявената вакантна длъжност е с оперативно направление на дейност.

VI. ЕТАПИ НА КОНКУРСА

Чл. 19. (1) Конкурсът за назначаване на държавна служба в ДАТО се провежда при следните етапи:

1. проверка на нивото на физическа годност;

2. проверка на нивото на специфични знания чрез решаване на тест;

3. писмен и устен изпит по чужд език;

4. психологическо изследване;

5. заключително интервю.

(2) Етап „Проверка на нивото на физическа годност“ се провежда само за длъжности, за които се изисква задължително първоначално професионално обучение.

(3) Етап „Писмен и устен изпит по чужд език“ се провежда при необходимост от установяване на нивото на владеене на чужд език.

Чл. 20. (1) На етап „Проверка на нивото на физическа годност“ се установява физическата годност на кандидатите. Организира се и се провежда, съгласно специализирана методика (*Приложение № 3*).

(2) Етапът има елиминаторен характер.

Чл. 21. (1) На етап „Проверка на нивото на специфични знания чрез решаване на тест“ кандидатите решават тест, който включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на ДАТО, както и въпроси, свързани с професионалната област на длъжността. Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справи със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност.

(2) Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест с 30 (тридесет) затворени въпроса с един възможен верен отговор, като за всеки верен отговор се дава по 1 (една) точка. Времето за провеждането на теста е 60 минути.

(3) Максималният брой точки от решаването на теста е 30 (тридесет) точки. За успешно издържал теста се счита кандидатът, получил не по-малко от 20 (двадесет) точки.

(4) След обявяване на началото на провеждането на конкурсния етап, един от кандидатите изтегля вариант на теста, по който ще работят допуснатите кандидати.

(5) Кандидатите отбелязват отговорите на теста върху отчетна карта. След изтичането на определеното време за провеждането на етапа, кандидатите предават попълнените отчетни карти и тестовете.

(6) Етапът има елиминаторен характер.

(7) След провеждането на теста по ал. 1 кандидатите попълват Анкетна карта предоставена от ДЧР.

Чл. 22. (1) На етап „Писмен и устен изпит по чужд език“ се установява нивото на владеене на чужд език.

(2) Писменият и устният изпит се оценяват по скалата от 2,00 до 6,00, като резултатът е средноаритметичната стойност от оценките от проведените изпити, приравнен по следния начин:

от 5,75 до 6,00 – 30 точки;
от 5,50 до 5,74 – 28 точки;
от 5,25 до 5,49 – 26 точки;
от 5,00 до 5,24 – 24 точки;
от 4,75 до 4,99 – 22 точки;
от 4,50 до 4,74 – 20 точки;
от 4,25 до 4,49 – 18 точки;
от 4,00 до 4,24 – 16 точки;
от 3,75 до 3,99 – 14 точки;
от 3,50 до 3,74 – 12 точки;
от 3,25 до 3,49 – 10 точки;
от 3,00 до 3,24 – 8 точки;
от 2,75 до 2,99 – 6 точки;
от 2,50 до 2,74 – 4 точки;
от 2,25 до 2,49 – 2 точки;
от 2,00 до 2,24 – 0 точки.

(3) Максималният резултат от етапа е 30 (тридесет) точки. За успешно издържали етапа се считат кандидатите, получили не по-малко от 20 (двадесет) точки.

(4) Когато за заемане на длъжността е обявено изискване за владеене на повече от един чужд език, изпит се провежда за всеки един от езиците, като всеки отделен изпит се оценява по реда на ал. 2 и ал. 3 и получените точки се прибавят към общия бал на кандидатите.

(5) При необходимост за оценяването се привличат експерти извън конкурсната комисия.

(6) Етапът има елиминаторен характер.

Чл. 23. (1) На етап „Психологическо изследване“ се установява ниво на интелектуални способности, актуален психичен статус на кандидата, информация за структурата на личността и притежаваните от него качества, за да се прогнозира, доколко те са благоприятни за успешна адаптация и дългосрочна реализация на съответната длъжност.

(2) Психологическото изследване по чл. 19, ал. 1, т. 4 се организира и

провежда по специализирани методики.

Чл. 24. (1) Психологическото изследване се провежда в две части:

1. тест за интелигентност;

2. психологическа беседа и полифизиографско изследване.

(2) Тестът за интелигентност по ал. 1, т. 1 и психологическата беседа по ал. 1, т. 2 имат елиминаторен характер.

(3) Резултатите от изследването по ал. 1, т. 1 се оценяват като „издържал" и „неиздържал" и са валидни за период от 12 месеца при следните условия:

1. Кандидатите за заемане на младши изпълнителски длъжности, получили резултат „издържал" не се явяват на изследването по ал. 1, т. 1 при участие в други конкурси на Агенцията, за заемане на същата по вид длъжност за период от 12 месеца, считано от датата на провеждане на изследването.

2. Кандидатите за заемане на младши изпълнителски длъжности, получили резултат „неиздържал" не се явяват на изследванията по ал. 1, т. 2, не се допускат до следващ етап от конкурсната процедура и до участие в други конкурси на Агенцията за период от 12 месеца, считано от датата на провеждане на изследването.

3. Кандидатите за заемане на изпълнителски или по-високи по вид длъжности, получили резултат „издържал" не се явяват на изследването по ал. 1, т. 1 при участие в други конкурси на Агенцията за период от 12 месеца, считано от датата на провеждане на изследването.

4. Кандидатите за заемане на изпълнителски или по-високи по вид длъжности, получили резултат „неиздържал" не се явяват на изследванията по ал. 1, т. 2, не се допускат до следващ етап от конкурсната процедура и до участие в други конкурси на Агенцията за заемане на изпълнителски или по-високи по вид длъжности за период от 12 месеца, считано от датата на провеждане на изследването.

(4) След провеждане на психологическата беседа, данните от психологическото изследване се оценяват в скала от 0 до 30 точки.

(5) Кандидатите получили оценка 0 точки не преминават елиминаторния праг, не се допускат до следващ етап от конкурсната процедура и до други конкурси в Агенцията за период от 12 месеца, считано от датата на провеждане на изследването, поради несъответствие с минималните изисквания за заемане на длъжност в Агенцията.

(6) Кандидатите получили оценка от 1 до 10 точки включително не преминават елиминаторния праг и не се допускат до следващ етап от конкурсната процедура, поради неблагоприятна прогноза за успешна

адаптация и дългосрочна реализация на съответната длъжност.

(7) Полифизиографското изследване се организира и провежда по специализирана методика, като непосредствено преди провеждането му кандидатите подписват декларация за информирано съгласие по образец.

(8) При необходимост по преценка на провеждащия изследването и след уведомяване на директора на ДЧР с кандидата може да бъде проведено допълнително полифизиографско изследване преди приключване на етап „Психологическо изследване“:

1. Дирекция „Човешки ресурси“ определя дата и час за провеждане на допълнителното изследване и уведомява кандидата.

2. Проведеното допълнително полифизиографско изследване се отразява в протокола по ал. 12.

(9) Кандидатите, които не са се явили на полифизиографско изследване или не са подписали декларацията по ал. 7 не се допускат до следващ етап в конкурсната процедура.

(10) Резултатите от полифизиографското изследване са със срок на валидност 6 месеца, считано от датата на провеждане на изследването.

(11) Председателят на конкурсната комисия, се запознава с резултатите от полифизиографското изследване на кандидат, когато то е в срок на валидност и взема решение, относно необходимостта от провеждане на ново полифизиографско изследване, като отразява това писмено върху протокола от проведеното изследване.

(12) За изследванията по ал. 1, т. 1 и т. 2 ДЧР изготвя протокол, а от психологическата беседа по ал. 1, т. 2 – и психологическо заключение.

Чл. 25. (1) На етап „Заключително интервю“ кандидатите се явяват пред конкурсната комисия, която оценява тяхната професионална мотивация, професионални знания, комуникативна компетентност, способност за работа в екип, надеждност и интегритет.

(2) Оценяването на кандидатите се извършва в следните три области:

1. оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в ДАТО – максимално 8 точки;

2. оценка на професионалните знания на кандидата – максимално 10 точки;

3. оценка на комуникативната компетентност, работа в екип, надеждност и интегритет – максимално 12 точки.

(3) При оценяването на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в ДАТО се отчитат дългосрочността на плановете за професионална реализация в ДАТО, реализмът на мотивацията и степента на нейната свързаност с конкретната

професионална дейност.

(4) При оценяването на професионалните знания се проверяват уменията на кандидата за ефективно планиране на собствената дейност и контрол на резултатите от нея, коректността и ангажираността на кандидата с изпълнението на възложените задачи, работоспособността му и устойчивостта на физически и психически натоварвания.

(5) При оценяването на комуникативната компетентност, работа в екип, надеждността и интегритета се проверяват уменията на кандидатите за вербална комуникация, разрешаване на проблемни ситуации, подобни на възникващите в реалната професионална дейност, уменията и способностите на кандидатите да разрешават междуличностни конфликти, да участват активно в групови дейности и екипи, тяхната обща култура, социална и морална зрялост, спазването на етични норми, лоялността на кандидата към принципите на работата и функциите на ДАТО.

(6) Членовете на конкурсната комисия оценяват самостоятелно всеки кандидат по всяка от областите по ал. 2, като отразяват резултатите на кандидата във формуляр за оценка, в който вписват мотивите за поставените оценки.

(7) Резултатът на кандидатите от етап „Заключително интервю“ е средна аритметична стойност от сбора от оценките на членовете на комисията, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

(8) Средна аритметична оценка 2,00 и по-малка от 2,00 по една от областите, върху които се провежда интервюто, води до елиминиране на кандидата от класирането за съответния конкурс.

(9) Резултатите от етап „Заключително интервю" важат само за конкретния конкурс.

(10) Етапът има елиминаторен характер.

Чл. 26. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени от етапите на конкурсната процедура, умножени по съответните коефициенти съгласно чл. 12.

Чл. 27. (1) При крайното класиране се формира резерв от кандидати, който включва класираните по бал след последното място. Резервът от кандидати може да се използва, при незаемане на длъжност от класиран кандидат.

(2) В едногодишен срок от приключване на конкурсната процедура, кандидатите от резерва по реда на класирането им могат да бъдат назначени на вакантни длъжности, съответстващи на областта на дейност и изискванията за заемане на длъжността, съобразно длъжностната характеристика за обявената конкурсна длъжност.

Чл. 28. (1) В случай че уважителна причина възпрепятства явяването на кандидат на етап от конкурсната процедура на определената дата, най-късно до началото на изпита същият може да подаде заявление до председателя на конкурсната комисия за определяне на друга дата или час в рамките на изготвения график, като задължително прилага официален документ, удостоверяващ възпрепятстващите обстоятелства.

(2) Конкурсната комисия разглежда заявленията по ал. 1 и при основателност и възможност определя друга дата и час за явяване на кандидата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО В КОНКУРСА

Чл. 29. Конкурсната комисия прекратява участието на кандидат, в следните случаи:

1. по искане на кандидата, изразено писмено чрез заявление до председателя на конкурсната комисия;
2. при неявяване на определените дата, час и място за провеждане на етап от конкурса;
3. при непреминаване на елиминаторните прагове на етапите в конкурса;
4. при неспазване на реда и указанията при провеждане на етапите от конкурса, за което се съставя протокол.

VIII. НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ДАТО СЛЕД ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Чл. 30. В 20-дневен срок от обявяване на крайното класиране спечелилите конкурса кандидати подават заявление за назначаване на държавна служба, към което се прилагат удостоверяващи документи, че не са привлечени като обвиняеми и не са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 31. (1) След издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация до съответното ниво, изисквано за длъжността, ДЧР изготвя предложение до органа по назначаване и заповед за назначаване на държавна служба в ДАТО.

(2) Ако на кандидат бъде издаден отказ за достъп до класифицирана информация, същият не се назначава на длъжността.

(3) Предложението по ал. 1 се съгласува с ДПУФ, финансов контрольор, главния секретар и заместник-председател на ДАТО, съгласно определените правомощия.

(4) Заповедта за назначаване по ал. 1 се съгласува с ДПНО, главния секретар и заместник-председател на ДАТО, съгласно определените правомощия.

Чл. 32. Заповедта за назначаване се отменя в следните случаи:

1. при отказ от подписване на клетвен лист;

2. при отказ за подаване декларациите по чл. 160 от ЗМВР;

3. при отказ на кандидата да встъпи в длъжност.

Чл. 33. След назначаването на държавна служба цялата документация за кандидата се съхранява в лично кадрово дело на служителя.

IX. НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНА СЛУЖБА В ДАТО БЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Чл. 34. (1) Конкурс за назначаване на държавна служба в ДАТО на длъжности по чл. 19е, ал. 1, т. 1 от ЗСРС не се провежда за лица:

1. които са държавни служители в службите за сигурност или за обществен ред или в други ведомства и институции, за които се прилагат разпоредбите на Закона за Министерството на вътрешните работи, относно държавната служба, ако отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно разпоредбата на чл. 156а от ЗМВР.

2. служители на ДАТО, заемащи длъжности по чл. 19е, ал. 1, т. 2 от ЗСРС, ако отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно разпоредбата на чл. 156, ал. 4 от ЗМВР.

(2) Кандидатите по ал. 1 следва да отговарят на изискванията за постъпване на държавна служба, съгласно чл. 155 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), на специфичните изисквания от настоящата методика, както и на допълнителните изисквания, определени в длъжностната характеристика за длъжността.

Чл. 35. (1) За постъпване на държавна служба без провеждане на конкурс кандидатите подават заявление за назначаване на подходяща длъжност до председателя на ДАТО, а кандидатите по чл. 34, ал. 1, т. 1 прилагат към него и автобиография.

(2) Заявленията по ал. 1 се подават чрез директорите на дирекции и ръководителите на самостоятелни структурни звена в ДАТО, които в зависимост от потребностите от кадрово обезпечаване на ръководената структура, придобито образование, професионален стаж и специфични

знания и умения на кандидатите, предлагат заемането на конкретна вакантна длъжност с докладна записка до председателя на ДАТО, съгласувана по реда на чл. 5, ал. 2.

Чл. 36. Дирекция „Човешки ресурси”:

1. изисква от кандидатите документите по чл. 15, т. 2, т. 3, и други документи, съобразно изискванията за заемане на длъжността;

2. предоставя на кандидатите заявление (*Приложение № 4*) и Анкетна карта;

3. издава писмо-направление за провеждане на медицински изследвания по реда на чл. 4, ал. 2;

4. приема и проверява редовността на документите, след което ги комплектува и съхранява в дело на кандидата.

Чл. 37. (1) С кандидатите се провеждат изследванията по чл. 19, ал. 1, т. 2 и т. 4, съответно по реда на чл. 21 и чл. 24.

(2) При необходимост от установяване на нивото на физическа годност се провежда изследването по чл. 19, ал. 1, т. 1 по реда на чл. 20.

(3) При необходимост от установяване на нивото на владеене на чужд език се провежда изследването по чл. 19, ал. 1, т. 3 по реда на чл. 22.

(4) Резултатите на кандидатите по чл. 34, ал. 1, т. 1, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността и са преминали етапите по ал. 1 и ал. 2, се разглеждат от постоянно действаща комисия, определена със заповед на председателя на ДАТО.

(5) Комисията, след запознаване с документите на кандидатите и резултатите от проведените изследвания, взема решение с обикновено мнозинство, като „одобрява“ или „не одобрява“ назначаването на кандидата, за което съставя протокол.

Чл. 38. (1) За одобрените от комисията по чл. 37, ал. 4 кандидати, получили или имащи разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво за заемане на длъжността, ДЧР изготвя споразумение, съгласно чл. 156а, ал. 2 от ЗМВР.

(2) След сключване на споразумението по ал. 1, както и за служителите по чл. 34, ал. 1, т. 2, преминали етапите по чл. 37, ал. 1 и ал. 2 и отговарящи на изискванията за заемане на длъжността, директорът на ДЧР изготвя предложение до органа по назначаване и заповед за назначаване по реда на чл. 31, ал. 3 и ал. 4.

(3) Заповедта за назначаване се отменя по реда на чл. 32.

Чл. 39. (1) Процедурата се прекратява в случаите по чл. 29, при получено неодобрение от комисията по чл. 37, ал. 4 или при издаден отказ за достъп до класифицирана информация.

(2) Процедурата може да бъде прекратена поради отпаднала необходимост от заемане на конкретната длъжност, за което директорът на дирекция по чл. 35, ал. 2 или ръководителят на самостоятелно структурно звено изготвя докладна записка до председателя на ДАТО, съгласувана с директорите на ДЧР и ДСИ.

(3) За прекратените процедури ДЧР изготвя доклад до председателя, като копие от него се изпраща в ДСИ.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ПРЕМИНАВАНЕ В ПО-ВИСОКА ПО ВИД ДЛЪЖНОСТ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ В ДАТО

Чл. 40. Конкурсите се провеждат за преминаване от изпълнителски в ръководни длъжности и от младши изпълнителски в изпълнителски длъжности по чл. 19е, ал. 1, т. 1 от ЗСРС.

Чл. 41. (1) Конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност се обявява със заповед на председателя на ДАТО въз основа на докладна записка, съгласно реда по чл. 5, ал.2.

(2) Конкурсите за заемане на длъжностите директор и за ръководители на самостоятелни структурни звена се обявяват със заповед на председателя, по негово разпореждане.

(3) Обявление за конкурса, списъкът с допуснатите и недопуснатите до участие кандидати, списъците с резултати от отделните етапи и крайното класиране се публикуват на интернет страницата на ДАТО по реда на чл. 6, ал. 3.

Чл. 42. (1) Изисквания към кандидатите за участие в конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност са:

1. да са държавни служители в ДАТО, изпълняващи служебните си задължения в една от следните видове длъжности:

а) изпълнителски – при конкурс за ръководни длъжности;

б) младши изпълнителски – при конкурс за изпълнителски длъжности;

2. да имат придобита минимална образователно-квалификационна степен на висшето образование и минимален професионален стаж, определени в Класификатора на длъжностите в ДАТО;

3. да отговарят на изискванията на длъжностната характеристика за съответната длъжност.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 следва да имат не по-малко от 3 години професионален стаж в ДАТО или в други служби за сигурност и обществен ред на:

1. изпълнителски длъжности – при конкурс за ръководни длъжности;

2. младши изпълнителски длъжности – при конкурс за изпълнителски длъжности.

(3) Не се допускат до участие в конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност държавни служители:

1. за които е влязла в сила заповед за налагане на дисциплинарно наказание по чл. 197, ал. 1, т. 4 или т. 5 от ЗМВР и срокът на действие на наказанието не е изтекъл към крайната дата за подаване на заявленията за участие;

2. срещу които е образувано дисциплинарно производство по реда на чл. 207, ал. 1 от ЗМВР към крайната дата за подаване на заявленията за участие;

3. временно отстранени от длъжност.

(4) В случаите, когато кандидатът няма разрешение за достъп до класифицирана информация до необходимото ниво, същият се допуска до участие в конкурса.

Чл. 43. В заповедта за обявяване на конкурс се определят:

1. видът на конкурса:

а) за преминаване от изпълнителска в ръководна длъжност;

б) за преминаване от младша изпълнителска в изпълнителска длъжност.

2. вакантните длъжности;

3. изискванията за участие в конкурса;

4. необходимите документи за участие, място и срок за подаването им;

5. начин за провеждане на конкурса, начин за оценяване и елиминаторен праг;

6. срок за провеждане на конкурса;

7. състав на конкурсната комисия.

Чл. 44. (1) Съставът на конкурсната комисия включва председател, заместник-председател и членове.

(2) Председател и заместник-председател на конкурсната комисия могат да бъдат само държавни служители по чл. 19е, ал. 1, т. 1 от ЗСРС, които заемат длъжност, равна или по-висока от длъжността, за която се провежда конкурсът.

(3) Организационно-техническото обезпечаване на конкурсната процедура се осигурява от технически секретар(и).

Чл. 45. (1) Заседанията на конкурсната комисия се организират, ръководят и контролират по реда на чл. 10, чл. 13 и чл. 14.

(2) Конкурсната комисия:

1. допуска до участие в конкурсната процедура кандидатите, които са подали в срок необходимите документи и отговарят на изискванията за участие в конкурса;

2. обявява списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, като посочва основанията за недопускането им;

3. провежда конкурсната процедура;

4. обявява резултатите от всеки етап, извършва класиране и допуска до следващия етап на конкурса класираните кандидати;

5. класира по бал кандидатите, успешно преминали всички етапи на конкурса и обявява крайно класиране.

Чл. 46. (1) За участие в конкурса всеки кандидат подава заявление (*Приложение № 5*) до председателя на конкурсната комисия.

(2) В заявлението по ал. 1 кандидатът посочва структурата и длъжността, за която кандидатства и притежаваното ниво на достъп до класифицирана информация, като в един конкурс се допуска участие само за една длъжност.

(3) Заявлението за участие в конкурса се регистрира по месторабота и се изпраща по служебен ред в ДЧР.

(4) Дирекция „Човешки ресурси“ извършва проверка в личното кадрово дело и други информационни масиви на ДАТО за установяване обстоятелствата по чл. 42 и при необходимост изисква от кандидатите предоставяне на съответните документи.

(5) Дирекция „Човешки ресурси“ изготвя кадрова справка за кандидатите, подали заявление по ал. 1.

Чл. 47. (1) Етапите за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност са, както следва:

1. проверка на нивото на специфични знания чрез:

а) писмена разработка – при конкурс за преминаване от изпълнителска в ръководна длъжност;

б) решаване на тест – при конкурс за преминаване от младши изпълнителска в изпълнителска длъжност.

2. психологическо изследване – само при конкурс за преминаване от младши изпълнителска в изпълнителска длъжност;

3. структурирано интервю.

(2) При провеждане на конкурс за преминаване от изпълнителска в ръководна длъжност се провежда полифизиографско изследване.

(3) Кандидатите са длъжни да се явят на определените места за провеждане на конкурсните етапи най-късно 15 минути преди обявеното начало.

(4) По искане на служителите, същите могат да ползват платен или неплатен отпуск за дните на провеждане на конкурса.

Чл. 48. (1) При провеждане на етапа по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква „а“, всеки кандидат получава от ДЧР необходим брой листа, подписани от директора на ДЧР и с поставен печат на ДАТО; бланка, на която изписва трите си имена, заеманата длъжност и структурното звено в което работи; голям и малък непрозрачен плик.

(2) След приключване на работата кандидатът запечатва в малкия плик предоставената и попълнена бланка. Запечатаният малък плик и писмената разработка се поставят и запечатват в големия плик, който кандидатите предават на провеждащия етапа.

(3) В присъствието на членове на комисията големите пликове се разпечатват и се изписва еднакъв номер на малкия плик и на писмената разработка. До приключване на оценяването на писмената разработка малките пликове се съхраняват от конкурсната комисия неразпечатани. След приключване на оценяването конкурсната комисия проверява целостта на малките пликове, разпечатва ги и идентифицира писмените работи.

(4) Писмената разработка се оценява в цели числа по петстепенна скала с най-ниска оценка 2 и най-висока 6, като се прилагат единни критерии и методология за оценка, както следва:

1. с оценка 6 се оценява писмена разработка, в която задълбочено и подробно е изложен материалът по съответната тема;

2. с оценка 5 се оценява писмена разработка, в която задълбочено, но непълно е изложен материалът по съответната тема;

3. с оценка 4 се оценява писмена разработка, в която е изложено основното съдържание на темата, но са допуснати несъществени грешки;

4. с оценка 3 се оценява писмена разработка, в която са изложени посредствени и непълни знания по темата;

5. с оценка 2 се оценява писмена разработка, в която невярно, неточно или непълно е изложен материалът по съответната тема.

(5) Етапът има елиминаторен характер, като за успешно издържал се счита кандидатът, получил минимална оценка 5,00.

(6) Писмените разработки се проверяват най-малко от двама проверяващи, които независимо един от друг оценяват работата на кандидата. Окончателната оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметична стойност от оценките на проверяващите.

(7) При разлика в оценките на проверяващите, по-голяма от единица, комисията проверява писмената работа и определя окончателна оценка.

(8) При необходимост оценяването на писмените работи може да се извърши и от други специалисти в съответната област, което се определя със заповедта за обявяване на конкурса.

(9) Етапът се провежда при спазване на разпоредбите на ЗЗКИ.

Чл. 49. (1) Провеждането на етапа по чл. 47, ал. 1 , т. 1, буква „б“ се извършва по реда на чл. 21, като полученият резултат се преобразува в оценка по петстепенна скала, с най-ниска оценка 2 и най-висока 6, по следния начин:

- от 29 т. до 30 т. – оценка 6,00;
- от 26 т. до 28 т. – оценка 5,00;
- от 23 т. до 25 т. – оценка 4,00;
- от 20 т. до 22 т. – оценка 3,00;
- от 0 т. до 19 т. – оценка 2,00.

(2) Етапът има елиминаторен характер, като за успешно издържал теста се счита кандидатът, получил минимална оценка 3,00.

Чл. 50. (1) Етап „Психологическо изследване“ по чл. 47, ал. 1, т. 2 се провежда по реда на чл. 24.

(2) Етапът по ал. 1 няма елиминаторен характер.

(3) Резултатите от етап „Психологическо изследване“ и изследването по чл. 47, ал. 2 се предоставят на конкурсната комисия и се взимат под внимание при провеждане на етап „Структурирано интервю“.

Чл. 51. (1) Етап „Структурирано интервю“ се провежда от конкурсната комисия, като се оценяват:

1. делови стил и организационно поведение;
2. социални и комуникативни умения;
3. професионална мотивация.

(2) При провеждане на етапа показаните резултати се оценяват по единни критерии, като на оценката се придава количествено измерима стойност.

(3) Оценяването на участниците в конкурса се извършва по тристепенна скала с най-ниска оценка 4 и най-висока 6.

(4) Всеки член на комисията оценява самостоятелно всеки кандидат по всяка от трите области, като попълва „Карта за оценка“. Крайната оценка на всеки оценяващ е средноаритметична стойност от поставените оценки по всяка една от трите области. Окончателната оценка на всеки кандидат се определя като средноаритметична стойност от оценките на всички оценяващи, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

(5) Етапът има елиминаторен характер, като средна аритметична оценка 4,00 по една от областите, върху които се провежда интервюто, води до елиминиране на кандидата от класирането за съответния конкурс.

Чл. 52. (1) Крайната оценка на всеки участник се формира като сбор от оценките от етапите по чл. 47, ал. 1, т. 1 и т. 3.

(2) Резултатите на кандидата важат само за конкретния конкурс.

Чл. 53. (1) На базата на крайната оценка комисията извършва класиране на кандидатите, съобразно посочената в заявлението длъжност, за която кандидатстват.

(2) След изтичане на срока за обжалване и произнасяне по жалбите комисията изготвя крайно класиране.

Чл. 54. (1) След крайното класиране директорът на ДЧР предлага преназначаване на класирания на първо място за длъжността, за която е обявен конкурсът. Предложението се прави до председателя на ДАТО и се съгласува с директора на ДПУФ, финансов контрольор, главния секретар и заместник-председателите на ДАТО.

(2) При незаемане на длъжността от класирания на първо място, предложението по ал. 1 се изготвя за следващия в класирането.

Чл. 55. Участието на кандидатите в конкурсната процедура се прекратява с решение на конкурсната комисия при:

1. по искане на кандидата, изразено писмено чрез заявление до председателя на конкурсната комисия;

2. непреминаване на елиминаторния праг на конкурсните етапи;

3. временно отстраняване от длъжност по реда на чл. 214 от ЗМВР;

4. отнет или отказан достъп до класифицирана информация;

5. образуване на дисциплинарно производство по реда на чл. 207, ал. 1 от ЗМВР;

6. издадена заповед за налагане на дисциплинарно наказание по чл. 197, ал. 1, т. 4 – 6 от ЗМВР;

7. издадена заповед за прекратяване на служебното правоотношение;

8. неявяване или нарушаване на реда по време на провеждане на конкурсната процедура.

XI. ОБЖАЛВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 56. (1) Недопускането до участие в конкурс за назначаване на държавна служба може да се обжалва пред председателя на ДАТО в 7-дневен срок от датата на обявяване на списъка с допуснатите и недопуснатите кандидати. Жалбата не спира конкурсната процедура.

(2) Председателят на ДАТО се произнася в 14-дневен срок с решение, с което допуска кандидата до участие в конкурса или отхвърля жалбата. Решението по жалбата е окончателно и не подлежи на съдебен контрол.

(3) Крайното класиране може да бъде обжалвано пред председателя на ДАТО в тридневен срок от датата на обявяването му. Председателят на ДАТО се произнася в 14-дневен срок с решение, с което прекратява конкурсната процедура, когато допуснатото нарушение не може да бъде отстранено; възобновява конкурсната процедура с указания, когато допуснатото нарушение може да бъде отстранено, или отхвърля жалбата. Решението по жалбата е окончателно и не подлежи на съдебен контрол.

Чл. 57. (1) Недопускането до участие в конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност може да се обжалва пред председателя на ДАТО в 7-дневен срок от датата на обявяване на списъка с недопуснатите кандидати. Жалбата не спира конкурсната процедура. Председателят на ДАТО се произнася в 14-дневен срок с решение, с което допуска кандидата до участие в конкурса или отхвърля жалбата. Решението по жалбата не подлежи на съдебен контрол.

(2) Класиране при провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност може да се обжалва пред председателя на ДАТО в 7-дневен срок от датата на обявяването му. Председателят на ДАТО се произнася в 14-дневен срок с решение, с което прекратява конкурсната процедура, когато допуснатото нарушение не може да бъде отстранено; възобновява конкурсната процедура с указания, когато допуснатото нарушение може да бъде отстранено, или отхвърля жалбата. Решението по жалбата е окончателно и не подлежи на съдебен контрол.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Методика е утвърдена със заповед № РД30-1428/ 11.03.2025 г. на председателя на ДАТО.

§ 2. Настоящата методика подлежи на изменение по реда на нейното приемане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление (*Приложение № 1*) към чл. 15, т. 1.
2. Съгласие за проучване по ЗЗКИ (*Приложение № 2*) към чл. 15, т. 1.
3. Специализирана методика (*Приложение № 3*) към чл. 20, ал. 1.
4. Заявление (*Приложение № 4*) към чл. 36, т. 2.
5. Заявление (*Приложение № 5*) към чл. 46, ал. 1.